



**Mobiliteitsregeling
CNV Vakmensen**

Mobiliteitsregeling CNV Vakmensen

1	Algemeen	4
2	Toekenning van een auto	5
3	Uitgangspunten:	5
3.1	Toepasselijke normcategorie	5
3.2	Bepaling van de energiebron (benzine, hybride of elektriciteit)	5
3.3	Korte resterende periode arbeidsovereenkomst	5
4	Eigen bijdrage vanwege privégebruik	6
4.1	eigen bijdrage i.v.m. privégebruik:	6
4.2	Géén privégebruik auto	6
4.3	Maandelijkse verrekeningen	6
5	Gebruiksperiode auto	6
6	Autokeuze	7
6.1	Toegestane merken, typen, uitvoeringen	7
6.2	Opties en accessoires	7
6.3	Acceptatie auto bij aflevering	8
6.4	Wijziging fiscale behandeling uitgekozen auto	8
7	Elektrisch rijden	8
7.1	Elektrisch rijden is toegestaan	8
7.2	Laadvoorziening voor thuisladen	8
7.3	Bi-directioneel laden (terugleveren van stroom)	9
8	Keuze leasemaatschappij en leverende dealer	9
8.1	Keuze leasemaatschappij	9
8.2	Leverende dealer	9
9	Voorloopauto en vervangend vervoer	9
9.1	Voorloopauto	9
9.2	Vervangend vervoer (bij onderhoud en schade)	9
9.3	Inleveren vervangende auto	10
10	Onderhoud en reparatie	10
11	Verzekering en schadeherstel	10
12	Tanken en laden	11
12.1	Mobiliteitspas / laadruddel	11
12.2	Tanken in Nederland	11
12.3	Laden van de elektrische auto in Nederland	12

Mobiliteitsregeling CNV Vakmensen

12.4	Vergoeding voor thuisladen	12
12.5	Tanken of laden in het buitenland	12
12.6	Tip: ga altijd met meerdere laadpassen naar het buitenland	12
12.7	Overige bestedingen middels de mobiliteitspas	12
12.8	Verlies of vermissing mobiliteitspas / laaddruppel.....	12
12.9	Onrechtmatig gebruik of fraude met mobiliteitspas / laaddruppel	13
12.10	Ingeven kilometerstanden.....	13
13	Kosten voor rekening medewerker	13
13.1	Kostenoverzicht medewerker	13
13.2	Privékosten auto fiscaal laten verrekenen.....	13
14	Privégebruik.....	14
14.1	Reëel privégebruik.....	14
14.2	Fiscaliteit privégebruik	14
15	Auto ter beschikking stellen aan derden	14
16	Akkoord medewerker met deze autoregeling.....	15
16.1	Medewerkersverklaring Auto van de Zaak	15
16.2	Akkoord met autoregeling en machtiging CNV.....	15
16.3	Goed huisvaderschap.....	15
17	Rapportages, inzichten en dataverwerking:.....	15
18	Promotie / demotie	16
18.1	Vervallen recht op auto.....	16
19	Beëindiging / onderbreking deelname mobiliteitsregeling door CNV	16
20	Beëindiging arbeidsovereenkomst door medewerker	16
20.1	Voortijdige beëindigingsregeling:.....	16
21	Inlevering auto	17

Mobiliteitsregeling CNV Vakmensen

1 Algemeen

Ingangsdatum: 1 januari 2024

Welkom bij de Mobiliteitsregeling van CNV Vakmensen.

CNV behoudt zich het recht voor deze Mobiliteitsregeling te wijzigen en aan te passen, op het moment dat daar naar haar oordeel aanleiding toe bestaat. Deze wijziging is tenzij anders vermeld ook van toepassing voor de bestaande situaties.

Deze Mobiliteitsregeling vervangt per bovenvermelde ingangsdatum Regeling CNV VM. d.d. 1 januari 2018 versie 1.1

2 Toekenning van een auto

Indien de medewerker geïnteresseerd is in een budgetberekening, dient deze een verzoek in bij P&O van CNV. P&O geeft de gegevens door aan Broekhuis Lease met het te verwachten aantal zakelijke kilometers. Broekhuis neemt daarna contact op met de medewerker.

Werkgever kan besluiten een Medewerker een auto toe te kennen vanuit drie invalshoeken:

1. **Bedrijfseconomisch** : Medewerker is/wordt een auto ter beschikking gesteld omdat hij een ambulante functie heeft en zolang het aannemelijk is dat de Medewerker bij de uitoefening van zijn/haar taken jaarlijks structureel meer dan 10.000 km aan zakelijke ritten zal afleggen/declareren.
2. **Bijzondere toekenning** : Medewerker is/wordt een auto ter beschikking gesteld omdat en zolang Werkgever om haar moverende redenen hiertoe aanleiding ziet.

Deze autoregeling is gebaseerd op een vast dienstverband. Indien een medewerker een dienstverband voor bepaalde tijd heeft, heeft CNV het recht bij de toekenning van de auto af te wijken van deze autoregeling, zoals toewijzing van een overtollige of tijdelijke auto.

CNV behoudt zich het recht voor om een medewerker een auto toe te wijzen die overtollig is/wordt binnen haar wagenpark. CNV is in dat geval géén vergoeding of compensatie verschuldigd aan de medewerker. Wel geldt dat er in deze situatie voor de medewerker géén sprake zal zijn van een eigen bijdrage vanwege normoverschrijding of een bijdrage i.v.m. voortijdige beëindiging dienstverband.

3 Uitgangspunten:

3.1 Toepasselijke normcategorie

In Bijlage 1 staan de uitgangspunten omschreven

Afhankelijk van de door de leasemaatschappij gemaakte budgetcalculatie, zal blijken of een door de medewerker gewenste auto daadwerkelijk past binnen de toepasselijke norm en wat een eventuele eigen bijdrage wordt.

3.2 Bepaling van de energiebron (benzine, hybride of elektriciteit)

Afhankelijk van het werkelijk verwachte jaarkilometrage, zal in lijn met het door CNV gewenste mobiliteitsbeleid, de praktische inzetbaarheid, de financiële berekening en de wens van de medewerker de energiebron van de auto worden bepaald (benzine, hybride of elektriciteit). Het is uiteindelijk CNV die hierin beslist. In artikel 7 staan de spelregels beschreven die gelden indien men overweegt een elektrische auto uit te kiezen.

3.3 Korte resterende periode arbeidsovereenkomst

Als het, op het moment dat een medewerker een andere auto gaat uitzoeken, aannemelijk is dat de resterende looptijd van de arbeidsovereenkomst korter is dan de periode waarmee men normaal gesproken met een nieuwe auto rijdt (zoals bij het in zicht komen van een pensioendatum), valt de medewerker niet langer standaard in een normcategorie. CNV zal de medewerker dan een passende oplossing bieden, vanuit redelijkheid en billijkheid, strokend met deze regeling en in verhouding met de restantperiode van de arbeidsovereenkomst.

4 Eigen bijdrage vanwege privégebruik

4.1 eigen bijdrage i.v.m. privégebruik:

De berekening van de eigen bijdrage i.v.m. privégebruik is afhankelijk van onderstaande factoren en wordt als volgt berekend:

1. Normoverschrijding:

De eigen bijdrage i.v.m. privégebruik ontstaat indien de medewerker, vanwege privé-keuzes of -omstandigheden, een auto kiest die tot een hogere budgetberekening leidt dan het gestelde normbudget. Het berekende verschil per maand (normbudget versus budgetberekening) is dan de eigen bijdrage i.v.m. privégebruik. De normoverschrijding is gemaximeerd. Het gestelde maximum staat vermeld in Bijlage 1.

4.2 Géén privégebruik auto

Indien de medewerker de auto niet privé gebruikt, dient de medewerker zelf zorg te dragen voor een geldige verklaring "Geen privégebruik" van de Belastingdienst en is de medewerker er zelf verantwoordelijk voor dat deze aan alle hieraan gestelde eisen voldoet (zoals het kunnen overleggen van een deugdelijke en sluitende kilometerregistratie). CNV wijst de medewerker erop, dat CNV melding zal maken aan de Belastingdienst indien voor haar aannemelijk is dat de medewerker fiscaal fraudeert.

Indien de medewerker voldoet aan de regels van "géén privégebruik", zoals hierboven beschreven, is er géén eigen bijdrage i.v.m. privégebruik van toepassing. Wel kan er in dat geval sprake van zijn, dat de medewerker een maandelijks kostenbijdrage verschuldigd is. Dit ontstaat indien:

- De medewerker een auto uitkiest (of heeft gekozen), die passend is bij het persoonlijk gewenste rijgenot van de medewerker, maar in de budgetberekening duurder uitkomt dan het gestelde normbudget. Het kostenverschil zal CNV dan als kostenbijdrage inhouden bij de medewerker;

4.3 Maandelijks verrekeningen

Bedragen die conform bovenstaande artikelen tussen medewerker en CNV dienen te worden verrekend, zullen maandelijks door CNV met het maandsalaris van de medewerker worden verrekend op de fiscaal toegestane wijze.

5 Gebruiksperiode auto

In de normberekening geldt een normperiode van 60 maanden. Deze normperiode is niet bepalend voor de gebruiksperiode van de auto. Het werkelijke vervangingsmoment van de auto wordt door CNV bepaald. Dit kan dus eerder maar ook later zijn dan de normperiode. Voor de medewerker blijven alle rechten en plichten gedurende de totale gebruiksperiode van kracht.

6 Autokeuze

6.1 Toegestane merken, typen, uitvoeringen

CNV heeft binnen het bepalen van het autobeleid meerdere doelstellingen zorgvuldig afgewogen. Hierbij heeft een aantal zaken centraal gestaan, zoals:

- uitstraling naar de markt, CNV en omgeving
- functionaliteit en intensiteit van gebruik
- uitwisselbaarheid
- duurzaamheid
- de CNV cultuur

CNV behoudt zich daarbij altijd het recht voor om bepaalde merken, typen, uitvoeringen, opties en accessoires niet toe te staan indien:

- Deze naar oordeel van CNV een negatieve bijdrage leveren aan het door CNV gewenste imago, de uitstraling of principes van de onderneming;
- Deze naar oordeel van CNV een negatieve bijdrage leveren aan het door CNV gewenste mvo-beleid;
- De auto als lastig herinzetbaar, moeilijk uitwisselbaar of als niet courant wordt beschouwd.

6.2 Opties en accessoires

- Alle toegekende auto's worden minimaal voorzien all-seasonbanden, metallic lak, navigatie/apple carplay/android auto en bluetooth.
- Accessoires die worden gekozen worden beschouwd als onderdeel van de auto en mogen bij inlevering van de auto niet worden gedemonteerd.
- Accessoires die na aflevering gewenst zijn mogen alleen door de leasemaatschappij of namens de leasemaatschappij worden aangebracht en worden verwijderd.
- Indien een medewerker privé-accessoires wil aanbrengen op de auto, is vooraf toestemming van de leasemaatschappij noodzakelijk. Privé-accessoires mogen slechts worden verwijderd, indien demontage geen zichtbare beschadigingen achterlaat. De medewerker heeft geen recht op vergoeding van accessoires die niet kunnen of mogen worden verwijderd.
- Tuning van de auto is niet toegestaan.
- Losse accessoires die niet aan de auto zijn verbonden, zoals sneeuwkettingen, dakkoffers of fietsendragers, kunnen niet worden gekozen. Deze dient de medewerker privé aan te schaffen.

Mobiliteitsregeling CNV Vakmensen

6.3 Acceptatie auto bij aflevering

Indien de medewerker constateert, dat de auto die wordt afgeleverd niet exact overeenkomt met de bestelling die is gedaan, dient de medewerker de auto niet in ontvangst te nemen en direct contact op te nemen met de leasemaatschappij. Indien de medewerker de auto toch in ontvangst neemt, accepteert de medewerker de auto in de staat waarin deze is afgeleverd. CNV dan wel leasemaatschappij is in dat geval niet gehouden om de medewerker te compenseren in welke vorm dan ook.

6.4 Wijziging fiscale behandeling uitgekozen auto

De feitelijke fiscale waarde van een auto kan wettelijk pas worden vastgesteld op het moment dat de auto wordt gekentekend. Vandaar dat deze feitelijke fiscale waarde kan afwijken van een eerder vermelde fiscale waarde (in de offerte, de medewerkersverklaring, e.d.). De feitelijke fiscale waarde is voor de medewerker bindend. Indien de feitelijke fiscale waarde afwijkt van eerdere communicatie, de levertijd langer is dan verwacht of indien de overheid de fiscale regelgeving wijzigt (o.a. bijtellingspercentages, vrijstellingen e.d.) en dit gevolgen heeft voor de privésituatie van de medewerker, is CNV niet gehouden om compensatie te verlenen richting de medewerker in welke vorm dan ook. Tevens kan de medewerker op basis van de veranderde omstandigheden niet vroegtijdig afstand doen van de auto.

7 Elektrisch rijden

7.1 Elektrisch rijden is toegestaan

CNV staat toe dat de medewerker kiest voor een elektrische auto, mits er wordt voldaan aan onderstaande criteria:

- Het efficiënt kunnen functioneren van de medewerker (praktische uitvoering van de functie) wordt niet belemmerd. Dit hangt onder andere af van het structurele routepatroon dat de medewerker rijdt, de actieradius en oplaadsnelheid van de auto.
- De mogelijkheid dat de medewerker thuis kan laden met minimaal een 3 fasen thuislaadvoorziening.

7.2 Laadvoorziening voor thuisladen

Indien de medewerker kiest voor een elektrische auto en nog niet over een thuislaadvoorziening beschikt, zal deze op kosten van de CNV worden geplaatst. Daarbij geldt het volgende:

- Merk, type en de professionele installateur wordt bepaald door CNV.
- De kosten voor het standaard installatiepakket zijn voor rekening van CNV.
- Het standaard installatiepakket is zodanig compleet, dat dit voor de meeste situaties voldoende zal zijn om het thuisladen mogelijk te maken. Mochten er bijzondere omstandigheden zijn (zoals méér graafwerk, aanpassingen meterkast, herstel van tuin of huis of beperkte toegankelijkheid), dan zal dit vooraf worden geïnventariseerd en besproken. De méérkosten die hieruit voortkomen, komen voor rekening van de medewerker.
- De medewerker zal géén hogere thuislaadvergoeding (laten) instellen dan het in Bijlage 1 vermelde tarief.
- De thuis oplaadvoorziening is niet gedekt via de verzekering van de leaseauto. De medewerker is zelf verantwoordelijk zich te verzekeren voor eventuele schade of diefstal (via opname in de opstalverzekering).
- Bij verhuizing geldt dat de kosten voor het verplaatsen en opnieuw installeren van de laadpaal voor rekening van de medewerker komt. Is verplaatsing niet mogelijk of

Mobiliteitsregeling CNV Vakmensen

wenselijk, dient de medewerker op eigen kosten op het nieuwe woonadres zorg te dragen voor een gelijkwaardige thuislaadvoorziening.

- Indien de medewerker eerder dan de gestelde normperiode uit dienst gaat, neemt de medewerker de laadvoorziening over van CNV. De prijs voor deze overname wordt dan als volgt berekend:
- Prijs van het installatiepakket (standaard zijnde € 3.395, -) gedeeld door de normlooptijd (48 maanden) maal het aantal niet verstreken maanden.
- Rekenvoorbeeld: indien een medewerker na 30 maanden uit dienst treedt, neemt deze de laadvoorziening over voor $(3.395 / 48) \times 18 = € 1.273,-$.

7.3 Bi-directioneel laden (terugleveren van stroom)

Mocht de accu van de uitgekozen auto de mogelijkheid bieden tot bi-directioneel laden, dan is dat niet toegestaan. De medewerker dient de optie tot terug leveren van stroom uit te schakelen

8 Keuze leasemaatschappij en leverende dealer

8.1 Keuze leasemaatschappij

CNV bepaalt in alle gevallen de keuze van de leasemaatschappij. In dat kader is er een contract afgesloten met Broekhuis Lease, waar alle auto's zullen worden ondergebracht. Het is de medewerker niet toegestaan om te onderhandelen over de leaseprijs of bij andere leasemaatschappijen offertes op te vragen.

8.2 Leverende dealer

De leverende dealer wordt bepaald door CNV. CNV en de leasemaatschappij hebben met elkaar hierover sluitende afspraken gemaakt. Het is de medewerker dan ook niet toegestaan om zelf een dealer uit te zoeken, te onderhandelen dan wel andere leveringsvoorwaarden te bedingen.

9 Voorloopauto en vervangend vervoer

9.1 Voorloopauto

Indien een medewerker, in afwachting van een definitieve auto (zoals gedurende de bestelperiode), een voorloopauto nodig heeft, zal deze auto één klasse kleiner zijn dan de normauto. Tevens behoudt CNV het recht om de medewerker een overtollige auto binnen haar wagenpark als voorloopauto toe te wijzen.

9.2 Vervangend vervoer (bij onderhoud en schade)

Indien de auto tijdelijk niet beschikbaar is vanwege onderhoud of (schade)reparatie, heeft de medewerker recht op vervangend vervoer conform onderstaande:

- bij onderhoud of schadereparatie in Nederland:
vervangend vervoer indien de reparatie langer dan 1 werkdag duurt.
- bij een stranding in Nederland:
vervangend vervoer per direct indien er sprake is van een niet rijdbare situatie en die situatie niet binnen redelijke termijn weer is opgelost.

Mobiliteitsregeling CNV Vakmensen

- in het buitenland (privéredenen):
vervangend vervoer in het buitenland (na 48 uur) is binnen gestelde kaders voor rekening van CNV.

Voor inzet van vervangend vervoer dient altijd vooraf toestemming te worden verleend door de leasemaatschappij dan wel de ingeschakelde hulpdienst van de leasemaatschappij.

Indien de medewerker vervangend vervoer zelfstandig regelt zonder overleg/toestemming van de leasemaatschappij, is dit voor risico en rekening van de medewerker. Als in dat geval achteraf blijkt dat vervangend vervoer terecht (conform deze regeling) is ingezet én tegen marktconforme tarieven, zal de medewerker hiervoor niet worden doorbelast. Indien achteraf blijkt dat de medewerker géén recht op vervangend vervoer had of dat de kosten niet als marktconform kunnen worden beschouwd, zijn de (meer)kosten voor rekening van de medewerker.

9.3 Inleveren vervangende auto

De medewerker dient bij inlevering van een vervangende auto ervoor te zorgen, dat hij/zij beschikt over een door de innemende partij bevestigd inname/ontvangstformulier. Indien de innemende partij niet gelijk is aan de partij die de vervangende auto heeft uitgegeven, dient de medewerker de oorspronkelijk uitgevende partij direct na inlevering te informeren dat de auto is ingeleverd (tijdstip, kilometerstand en inleveradres).

10 Onderhoud en reparatie

Het reguliere onderhoud alsmede reparaties kunnen door de medewerker worden aangeboden bij de merkdealer, dan wel bij een ander door de leasemaatschappij aan te wijzen / goed te keuren onderhoudsadres. Voor onderhoud- en reparatiewerkzaamheden dient de reparateur altijd toestemming te vragen bij de leasemaatschappij.

Het is de medewerker niet toegestaan om in overleg met de reparateur zelfstandig afspraken te maken inzake aanpassingen aan de auto (zoals chiptuning, veranderen van wielen / velgen e.d.), zonder vooraf toestemming te krijgen van de leasemaatschappij. Dit geldt ook indien de reparateur deze aanpassingen “gratis” aanbiedt of indien u als medewerker zelf de nota betaalt.

Indien de reparateur de medewerker vervangend vervoer aanbiedt, is de medewerker er zelf verantwoordelijk voor om te checken of er conform deze regeling wel recht op vervangend vervoer bestaat (zie artikel 9.2.). Indien de medewerker onterecht vervangend vervoer accepteert, komen de eventuele kosten die hieruit voortkomen voor rekening van de medewerker.

11 Verzekering en schadeherstel

De auto is tegen wettelijke aansprakelijkheid en casco schade verzekerd. In geval van een niet verhaalbare schade geldt er voor de medewerker een eigen risico van € 150, - per gebeurtenis. Indien het schadepatroon bij een medewerker sterk afwijkt van normaal geldende normen, zal CNV met de medewerker aanvullende afspraken maken.

De medewerker verplicht zich om een schade binnen 24 uur te melden bij de leasemaatschappij (telefonisch, via e-mail of de berijderapp) en vervolgens binnen 2 werkdagen een compleet, zorgvuldig ingevuld en ondertekend schadeformulier in te sturen. In geval er een tegenpartij betrokken is, dient de medewerker ervoor te zorgen dat de tegenpartij het schadeformulier van

Mobiliteitsregeling CNV Vakmensen

de medewerker ondertekent. Medewerker dient zich te onthouden van iedere uitspraak of uitlating inzake schuld of verwijtbaarheid.

In geval er sprake is van letselschade (bij de medewerker, een inzittende dan wel bij de tegenpartij) dient altijd ter plekke de politie te worden ingeschakeld en dient de medewerker per direct de HRM-afdeling van CNV op de hoogte te stellen.

Medewerker zal zich maximaal inspannen om schade te voorkomen. Schade veroorzaakt door verwijtbare nalatigheid van de medewerker, valt niet onder de verzekeringsdekking en deze kosten komen ten laste van de medewerker. Voorbeelden hiervan zijn:

- Inbraakschade aan de auto doordat diefstalgevoelige zaken zoals laptops, camera's, losse navigatiesystemen van buitenaf zichtbaar of detecteerbaar in de auto zijn achtergebleven.
- Diefstal van de auto omdat deze niet afgesloten is achtergelaten dan wel omdat de sleutels van de auto niet zorgvuldig zijn beheerd of aan een derde zijn afgegeven (tenzij dit onder bedreiging heeft plaatsgevonden).

Voor het schadeherstelproces overlegt de medewerker altijd vooraf met de leasemaatschappij. Reparatie dient plaats te vinden bij een door de leasemaatschappij te selecteren schadeherstelbedrijf.

Indien een medewerker met de auto naar/door het buitenland wil rijden, is het belangrijk vooraf te verifiëren of dit voor deze landen is toegestaan. De toegestane landen staan vermeld op het verzekeringsbewijs (in te zien via de rijderapp). Indien een betreffend land niet op de groene kaart vermeld staat, kan de medewerker de leasemaatschappij verzoeken om dit voor een bepaalde periode toe te staan (toestemming ter beoordeling van de leasemaatschappij). Het kan zijn dat deze toestemming dan gepaard gaat met aanvullende voorwaarden of uitsluiting van dienstverleningsvormen.

12 Tanken en laden

12.1 Mobiliteitspas / laaddruppel

Voor het tanken van brandstof/afnemen van stroom ontvangt de medewerker een mobiliteitspas/laaddruppel (hierna te noemen mobiliteitspas). Deze mobiliteitspas dient uitsluitend gebruikt te worden ten behoeve van een door CNV beschikbaar gestelde auto. Het tanken of laden van andere voertuigen is niet toegestaan.

De medewerker dient de mobiliteitspas te beschouwen als een creditkaart en deze derhalve met de nodige voorzichtigheid en zorgvuldigheid te behandelen. Het is bijvoorbeeld niet toegestaan de bijbehorende pincode te bewaren in de buurt van de mobiliteitspas of de pincode aan derden te verstrekken die niet volgens deze regeling bevoegd zijn in de auto te rijden.

12.2 Tanken in Nederland

De tankpas betreft een universele pas die bij nagenoeg alle Nederlandse tankstations gebruikt kan worden. Om met elkaar onnodige kosten te voorkomen, dient de medewerker zo veel mogelijk het tanken langs de snelweg te vermijden en maximaal gebruik te maken van lokale pompstations. CNV heeft de leasemaatschappij opdracht gegeven om individueel tankgedrag te monitoren en te rapporteren. Indien blijkt dat de medewerker toch regelmatig gebruik maakt van snelweg tankstations of prestatie bevorderende brandstoffen, behoudt CNV zich het recht voor om onder andere de meerkosten bij de medewerker in rekening te brengen.

Mobiliteitsregeling CNV Vakmensen

12.3 Laden van de elektrische auto in Nederland

Om met elkaar onnodige kosten te voorkomen, wordt de medewerker verzocht zoveel als mogelijk thuis of op het werkadres te laden. Alleen indien echt noodzakelijk, is het gebruik van externe (snel)laders toegestaan. De medewerker wordt in dat geval verzocht niet méér te laden dan noodzakelijk is.

De medewerker dient altijd gebruik te maken van een oplaadsysteem bedoeld voor elektrische voertuigen. Het laden via een regulier stopcontact, neemt risico's met zich mee en is daarom niet toegestaan.

12.4 Vergoeding voor thuisladen

Indien de medewerker voor het laden van de auto gebruik maakt van de eigen stroomvoorziening (laadpaal thuis), ontvangt de medewerker hiervoor een stroomvergoeding. De hoogte van de stroomvergoeding staat beschreven in Bijlage 1.

12.5 Tanken of laden in het buitenland

Met de mobiliteitspas mag in Nederland worden getankt of geladen. Het is niet toegestaan deze in het buitenland te gebruiken. Mocht de medewerker vanwege zakelijke redenen incidenteel in het buitenland moeten tanken / laden, dan mogen de kosten hiervan worden gedeclareerd. Mocht dit structureel het geval zijn, kan de medewerker een verzoek indienen bij CNV om ook in het buitenland zakelijke transacties met de mobiliteitskaart te mogen afrekenen. Gemaakte kosten voor privégebruik van de auto in het buitenland zijn voor rekening van de medewerker, maar kunnen wel worden verrekend met de fiscale bijtelling van de auto. Zie artikel 13.2 van deze regeling.

12.6 Tip: ga altijd met meerdere laadpassen naar het buitenland

Doordat er in Europa een grote diversiteit aan laadsystemen bestaat en de laadinfrastructuur in het buitenland nog niet goed is geharmoniseerd, wordt de medewerker die naar het buitenland gaat aangeraden om zich hierin te verdiepen. Het advies aan de medewerker is om er vooraf voor te zorgen dat deze over meerdere privé laadpassen beschikt. Het advies om over meerdere laadpassen te beschikken, komt voort uit de ervaring dat het onvoorspelbaar is welke laadpas in het buitenland het best geaccepteerd wordt.

12.7 Overige bestedingen middels de mobiliteitspas

Naast het tanken van brandstof / het laden van elektriciteit, mag de mobiliteitspas tevens gebruikt worden voor onderstaande functionaliteiten:

- het tussentijds bijvullen van olie, koelvloeistof, antivries, ruitenwisservloeistof, AdBlue e.d.

12.8 Verlies of vermissing mobiliteitspas / laaddruppel

Zodra de medewerker ontdekt dat deze de mobiliteitspas of laaddruppel mist (gestolen, kwijtgeraakt of iets dergelijk) dient deze ervoor te zorgen dat de mobiliteitspas of laaddruppel zo snel als mogelijk wordt geblokkeerd. Hiertoe kan de medewerker tijdens kantooruren bellen met de leasemaatschappij of buiten kantooruren gebruik maken van de website van Broekhuis Lease of Multi Tankcard (MTC-organisatie).

Mobiliteitsregeling CNV Vakmensen

12.9 Onrechtmatig gebruik of fraude met mobiliteitspas / laaddruppel

In geval van bewust onrechtmatig gebruik van of fraude met de mobiliteitspas, behoudt CNV zich het recht voor de medewerker niet langer een mobiliteitspas of auto ter beschikking te stellen, andere arbeidsrechtelijke consequenties hieraan te verbinden, aangifte te doen bij politie en de eventuele (extra) kosten in rekening te brengen bij de medewerker. CNV is in deze situatie nimmer enige vorm van schadevergoeding of compensatie aan de medewerker verschuldigd.

12.10 Ingeven kilometerstanden

Indien bij het gebruik van de tankpas wordt gevraagd een kilometerstand op te geven of aan te geven dat er sprake is van vervangend vervoer, is het belangrijk dat de medewerker zorgvuldig deze informatie invoert.

13 Kosten voor rekening medewerker

13.1 Kostenoverzicht medewerker

Naast de kosten die zijn beschreven in andere artikelen van deze autoregeling (o.a. eigen bijdrage, kostenbijdrage, eigen risico) komen tevens de kosten voor rekening van de medewerker vanwege:

- Boetes wegens verkeersovertredingen, inclusief eventueel opgelegde verhogingen en door de leasemaatschappij of CNV gemaakte kosten.
- Wassen de kosten van een wasstraat komen tot maximaal 1 x per maand voor rekening van CNV);
- (Reparatie-) kosten of (motor)schade die op grond van het leasecontract niet voor rekening van de leasemaatschappij komen, bijvoorbeeld als deze kosten veroorzaakt zijn door onjuist gebruik van de auto of roekeloosheid zoals het onvoldoende laten plegen van onderhoud, het doorrijden zonder motorolie of koelvloeistof, gebruik van verkeerde brandstof of het verbranden van koppelingsplaten door het rijden met een slippende koppeling.
- Kosten voor een vervangende auto buiten de kaders van deze autoregeling.
- Kosten als gevolg van het verlies van documenten, sleutels, codes e.d.
- Parkeer- en tolgelden bij privégebruik.
- Brandstof- of laadkosteoon buitenland in geval van privé-ritten.
- Tussentijds zelf bijvullen van olie, indien niet betaald middels mobiliteitspas.
- Kosten pechhulp bij een lege brandstoftank of verwijtbaar lege accu.
- Openmaken van de auto bij verlies sleutels.
- De gevolgen van niet (tijdig), incompleet of onjuist ingevulde schadeformulieren.
- Alle kosten en schadebedragen die ontstaan doordat een medewerker zich niet heeft gehouden aan deze autoregeling of de instructies van de leasemaatschappij.

13.2 Privékosten auto fiscaal laten verrekenen

Indien en zolang dit fiscaal is toegestaan, kan de medewerker bepaalde kosten die worden gemaakt voor privégebruik van de auto (zoals brandstof- en laadkosten in het buitenland) via CNV laten verrekenen met de fiscale bijtelling van de auto. De medewerker betaalt zelfstandig deze kosten en declareert deze, op basis van originele nota's, bij CNV. CNV zal deze kosten vergoeden aan de medewerker en vervolgens als Eigen Bijdrage i.v.m. privégebruik inhouden op het salaris en verrekenen met het fiscale bijtellingsbedrag. Deze verrekening kan eenmaal per jaar worden uitgevoerd in de maand december van ieder jaar. Uiterlijk in de maand november zal de medewerker de declaraties bij CNV inleveren.

14 Privégebruik

14.1 Reëel privégebruik

De auto wordt aan de medewerker primair ter beschikking gesteld voor zakelijke doeleinden, dat wil zeggen gebruik ten behoeve van de uitoefening van de functie. Het is de medewerker toegestaan de auto ook voor privédoeleinden te gebruiken onder voorwaarde dat:

De beschikbaarheid voor zakelijke doeleinden niet wordt beperkt.

Het privégebruik de gestelde normen niet overschrijdt. Deze norm is door CNV vastgesteld op maximaal 10.000 privé kilometers per jaar).

De kosten voor privégebruik dat de gestelde norm overschrijdt, kunnen voor rekening komen van de medewerker.

In dat kader behoudt CNV zich het recht voor om, indien zij redelijkerwijs aanleiding heeft te vermoeden dat het privé kilometrage jaarlijks structureel hoger uitkomt dan de gestelde norm, dit voor een vervolgperiode feitelijk te meten. Aanvankelijk zal deze meting voor een gestelde meetperiode geschieden middels een door de medewerker aan te leveren kilometerregistratie zakelijk gebruik. Indien de medewerker hier niet aan mee wenst te werken, gaat de medewerker ermee akkoord dat de (extra) eigen bijdrage naar inschatting van CNV wordt vastgesteld en aangepast.

14.2 Fiscaliteit privégebruik

De medewerker dient gedurende de gehele periode dat de auto ter beschikking staat, rekening te houden met de geldende fiscale regelgeving in enig jaar en de daaruit voortvloeiende financiële privé consequenties. Alle toepasselijke fiscale gevolgen voor de medewerker, die het gevolg zijn van het (privé)gebruik van een auto, zijn voor rekening en risico van de medewerker; ook indien de overheid fiscaliteit en regelgeving aanpast. Door CNV wordt geen financiële compensatie geboden indien de fiscaliteit verandert ten nadele van de medewerker.

15 Auto ter beschikking stellen aan derden

Ten aanzien van het ter beschikking stellen van de auto aan derden, dient steeds het onderstaande in acht te worden genomen:

- Het is de medewerker toegestaan de auto beschikbaar te stellen aan gezinsleden, mits deze personen de auto niet voor zakelijke doeleinden gebruiken (waaronder inbegrepen woon-werk verkeer en betaald vervoer). Het is niet toegestaan dat gezinsleden de auto gebruiken voor vakantiedoeleinden, waar de medewerker zelf niet bij aanwezig is.
- Het is de medewerker toegestaan om in zijn / haar bijzijn de auto door een derde te laten besturen.
- Het is de medewerker niet toegestaan de auto ter beschikking te stellen aan een collega t.b.v. privégebruik.

De medewerker blijft er verantwoordelijk voor, dat de bestuurder van de auto wettelijk rijbevoegd is en zich houdt aan alle bepalingen van deze regeling alsmede aan alle wettelijke voorschriften en regelgevingen. Alle financiële gevolgen van het overtreden van bovenstaande door de bestuurder (waaronder ook het rijden onder invloed van alcohol en drugs en fraude met de mobiliteitspas) komen voor rekening van de Medewerker.

16 Akkoord medewerker met deze autoregeling

16.1 Medewerkersverklaring Auto van de Zaak

Iedere medewerker die een vaste auto ter beschikking gesteld heeft gekregen, dient vooraf de Medewerkersverklaring Auto van de Zaak te hebben ondertekend.

16.2 Akkoord met autoregeling en machtiging CNV

Iedere medewerker die een auto ter beschikking heeft (een eigen vaste auto, voorloopauto of tijdelijke auto), is akkoord met de inhoud van deze autoregeling en zal zich hieraan houden. Dit geldt óók in de gevallen dat een medewerker géén medewerkersverklaring heeft ondertekend.

De medewerker machtigt CNV om alle bedragen die de medewerker verschuldigd is uit hoofde van deze mobiliteitsregeling, te verrekenen met salarisbetalingen, vakantiegeld, andere vergoedingen of eindafrekeningen.

16.3 Goed huisvaderschap

De medewerker gaat door het in gebruik nemen van de auto akkoord met deze autoregeling en verklaart:

- de auto verantwoord, deskundig en zorgvuldig te gebruiken in overeenstemming met de overheidsvoorschriften (keuringen, veiligheidseisen e.d.), de gebruiksvoorschriften van de importeur en de leasemaatschappij (onderhoudsschema, terugroepacties, maximale belading en trekgewicht e.d.);
- de auto te gebruiken voor normaal geachte doeleinden, de auto in goede staat te houden volgens de onderhoudsvoorschriften en tijdig te laten herstellen om vervolgschade te voorkomen;
- er voor te zorgen dat er niet wordt gerookt in de auto. Dit is namelijk niet toegestaan;
- regelmatig het oliepeil te controleren op voldoende olie en indien dit onvoldoende blijkt of indien er rode lampjes (of lampjes met gevarentekens) gaan branden, onmiddellijk te stoppen en contact op te nemen met de Hulpdienst van de leasemaatschappij;
- wettelijk bevoegd te zijn om in de auto te mogen rijden (o.a. geldig rijbewijs en niet onder invloed van alcohol, drugs, medicijnen e.d.);
- de auto niet te gebruiken voor lesdoeleinden, snelheidsritten, rijvaardigheidstesten en prestatieritten (met uitzondering van niet tijdgebonden puzzelritten);
- de auto niet te verhuren, te vervreemden of te gebruiken voor door derden betaalde diensten (personen- of goederenvervoer e.d.).

Kosten die ontstaan doordat de medewerker zich niet aan bovenstaande houdt, komen voor rekening van de medewerker.

17 Rapportages, inzichten en dataverwerking:

De medewerker geeft expliciet toestemming aan CNV en leasemaatschappij om bestuurdersinformatie, rij- en ritgegevens, mobiliteitspasbestedingen alsmede verkeersgedragingen inzichtelijk te maken, te analyseren en te rapporteren en relevante gegevens ter beschikking te stellen aan derden zoals politie, justitie en fiscus indien daartoe aanleiding bestaat. De medewerker wordt erop gewezen dat deze in de privacy verklaring van de leasemaatschappij (zie www.broekhuis.nl/privacy) kan inzien op welke wijze deze met privacygegevens omgaat.

18 Promotie / demotie

18.1 Vervallen recht op auto

Indien een medewerker door een (functie)wijziging niet meer voldoet aan de toekenningscriteria van een auto, bepaalt CNV vanaf welk moment de medewerker de auto weer ter beschikking dient te stellen aan CNV.

19 Beëindiging / onderbreking deelname mobiliteitsregeling door CNV

CNV is gerechtigd de auto en mobiliteitspas met onmiddellijke ingang in te nemen indien onderstaande situaties zich voordoen:

- De medewerker langer dan twee maanden geen werk heeft verricht of zal gaan verrichten door (gedeeltelijke) arbeidsongeschiktheid, ziekte o.i.d.
- Indien de medewerker heeft aangegeven de auto niet privé te gebruiken en het aannemelijk is dat de medewerker een bepaalde periode géén zakelijke kilometers zal rijden.
- Indien zich naar het oordeel van CNV een situatie voordoet die een ontslag op staande voet, non actiefstelling dan wel ontbinding van de arbeidsovereenkomst wegens dringende reden rechtvaardigt.
- Het rijbewijs van de medewerker is ingetrokken of de medewerker om andere redenen de rijbevoegdheid heeft verloren.
- De medewerker besluit tot een sabbatical, langere periode zorgverlof o.i.d.
- Er zich omstandigheden voordoen, waardoor zakelijke mobiliteit grotendeels (tijdelijk) komt te vervallen (bijvoorbeeld een lockdownsituatie).
- De medewerker zich niet houdt aan de essentiële gedragsregels die in deze regeling zijn opgenomen.

20 Beëindiging arbeidsovereenkomst door medewerker

Indien de arbeidsovereenkomst op initiatief of op verzoek van de medewerker wordt beëindigd, zorgt de medewerker ervoor dat de auto door het nieuwe bedrijf, de eigen onderneming of door de medewerker persoonlijk wordt overgenomen. Dit geldt ook voor een in bestelling staande auto. Indien overname onmogelijk blijkt, wordt de auto door CNV ingenomen en geldt de hierna beschreven voortijdige beëindigingsregeling.

20.1 Voortijdige beëindigingsregeling:

De medewerker is bij voortijdige beëindiging (dat wil zeggen eerder dan de normperiode van 60 maanden) aan CNV minimaal het bedrag verschuldigd van de maandelijkse eigen Bijdrage (althans dat deel dat toe te schrijven is aan de vrijwillige overschrijding van het normbudget) maal het restant aantal normmaanden.

Daarnaast geldt een vaste beëindigingsregeling. Deze inhoud hiervan is vastgelegd in Bijlage 1. CNV behoudt zich het recht voor om van bovenstaande regeling af te wijken, indien zij daar om haar moverende redenen aanleiding toe ziet.

CNV wijst de medewerker er nadrukkelijk op dat de kosten van voortijdige beëindiging kunnen leiden tot forse bedragen, indien er door de medewerker wordt gekozen voor een bepaald type auto of voor een eigen bijdrage. CNV vraagt de medewerker dan ook hier vooraf goed over na te denken en dit mee te wegen in de keuze die gemaakt wordt.

21 Inlevering auto

Inlevering van de auto dient plaats te vinden op een met de leasemaatschappij af te stemmen locatie. De auto dient in goede staat te zijn (gewassen en uitgezogen) met alle bijbehorende bescheiden, de reservesleutel, het onderhoudsboekje e.d. Indien de auto niet compleet, niet schoon of met niet gemelde schades wordt ingeleverd, zullen de kosten die hieraan verbonden zijn voor rekening komen van de medewerker.

Mobiliteitsregeling CNV Vakmensen

Bijlage 1

Norm categorieën

Uitgangspunten Mobiliteitsregeling			60 maanden/30.000km per jaar		
Categorie	Funcities	normbudget	Maximale eigen bijdrage voor privé gebruik per maand		
1	Ambulant	1.000,-	500,-		

Vaste afkoopregeling bij vrijwillige uitdiensttreding

Categorie	Eerste jaar	Tweede jaar	Derde jaar
1	3.000,-	2.000,-	1.000,-

Voorbeeld berekening vrijwillig uitdiensttreding voortijdige beëindiging artikel 20.1:

Een medewerker gaat na 32 maanden uitdient en heeft een auto uitgekozen met een eigen bijdrage van 208,- per maand.

Berekening afwikkeling eigen bijdrage:

Normperiode 60 maanden $60 - 32 = 28 \times 208 = 5.824,-$ incl. btw

Berekening vaste afkoop:

Na 32 maanden valt in het derde jaar en betekent een vast bedrag van 1.000,- incl. btw

Totale kosten voor de medewerker:

$5.824,- + 1.000,- = 6.824,-$ incl. btw.

De bedragen in deze bijlage 1 zijn incl. btw.

Thuislaadvergoeding stroomgebruik privélevering

Het is medewerker toegestaan een vergoeding in te regelen voor levering van privéstrom, indien dit wordt gebruikt voor het opladen van de auto die door CNV ter beschikking is gesteld.

De medewerker heeft hierbij de keuze uit de volgende 2 inregelingsmogelijkheden:

Keuzemogelijkheid/optie 1: indien de medewerker een dynamisch energie contract heeft.

Medewerker maakt gebruik van het standaard bedrag van € 0,23 incl. btw. In dat geval heeft de medewerker geen verantwoordelijkheid of omkijken naar aansluiting van het vergoedingsbedrag op de werkelijke inkoop tarieven die de medewerker betaalt aan de eigen energieleverancier.

Keuzemogelijkheid 2:

Medewerker regelt steeds een vergoeding in (incl. btw) die gelijk staat aan het inkoop stroomtarief (incl. btw) dat de medewerker betaalt aan de eigen energieleverancier. De medewerker is er dan zelf verantwoordelijk voor dat dit bij een mutatie van inkoop tarieven (bij afloop van een energie contractperiode of bij een flexibel energiecontract) steeds tijdig wordt doorgegeven. Medewerker gaat er mee akkoord dat deze zowel CNV als de Belastingdienst steekproefsgewijs inzage zal geven in het energiecontract dat de medewerker heeft afgesloten (inzage in de tarieven).

Indien blijkt dat de vergoeding die de medewerker heeft ingeregeld niet overeenkomt met de tarieven die de medewerker zelf betaalt, heeft CNV het recht om met terugwerkende kracht naar aanvang van het eerste moment dat de medewerker recht had op een thuislaadvergoeding een correctie door te voeren. Deze correctie betreft dan het verschil tussen de aan de medewerker uitbetaalde vergoeding van alle kWh in het verleden en een maximale vergoeding van € 0,23 incl. btw.

Alle eventuele fiscale consequenties die voortkomen uit de inregeling door de medewerker van een te hoge thuislaadvergoeding, zijn voor rekening van de medewerker. Dit geldt ook voor de fiscale consequenties die in dat geval worden opgelegd aan derden, zoals de werkgever, de leasemaatschappij e.d.

De keuze die de medewerker maakt, geldt steeds voor een periode van een geheel kalenderjaar. Binnen een kalenderjaar kan de medewerker niet switchen tussen beide keuzemogelijkheden.