

## Onderhandelingsresultaat nieuwe cao Aviko B.V.

Vakbond CNV en Aviko hebben op 13 december 2023 een onderhandelingsresultaat bereikt over de nieuwe cao Aviko B.V. per 1 januari 2024.

### Het onderhandelingsresultaat cao Aviko B.V. bevat de volgende onderdelen:

1. Looptijd
2. Loon
3. Pensioen
4. Reiskosten
5. Ziektekosten
6. Duurzame inzetbaarheid
6. Verlof bij overlijden
7. Overige zaken

#### 1. Looptijd

De looptijd is 12 maanden, van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024.

#### 2. Loon

De aanpassingen van het salaris bestaan uit 4 gedeelten:

1. **Indexatie:** Met ingang van 1 januari 2024 worden alle salarisperiodieken en salarissen verhoogd met 4,5%.
2. **Salarisgroepen 2 t/m 7:** Aan de salaristabel wordt voor de salarisgroepen 2 t/m 7 een extra periodiek toegevoegd. Het bedrag dat als nieuwe periodiek is berekend, is de periodiek erboven plus het gemiddelde bedrag van het verschil in alle tredes boven de nieuwe periodiek in de salarisgroep, inclusief de indexatie. Voor salarisgroep 2 wordt trede 9 toegevoegd, voor salarisgroep 3 is dit trede 10, voor salarisgroep 4, is dit trede 11 en voor salarisgroepen 5 tot en met 7 is trede 12 de nieuwe hoogste periodiek. Deze tredes zijn per 1 januari effectief. Medewerkers die momenteel in de hoogste trede zijn ingedeeld, kunnen daarmee een tredeverhoging ontvangen die ingaat per 1 januari 2024.
3. **Salarisgroepen 8 en 9:** aan de bestaande tredes van 1 t/m 11 worden 3 periodieken toegevoegd. Dit ter vervanging van de reeds bestaande beoordelingstoelagen (AMT 1 t/m AMT 3). Bestaande beoordelingstoelagen worden per 1 januari bij het salaris gevoegd. Hierna zal de verhoging die gekoppeld is aan de indexatie en de beoordeling over 2023 worden toegepast. De methodiek om (tijdelijke) beoordelingstoelagen toe te passen vervalt hiermee (artikel 19e). Deze salarisgroepen en tredes worden voortaan ook meegenomen in de salaristabel die wordt opgenomen in de bijlage van de cao.

In onderstaande salaristabel zijn de extra periodieken verwerkt (in groen) en daarna de 4,5% indexatie. Onderstaande tabel zal gehanteerd worden voor de verhogingen die per 1 januari 2024 toegekend zullen worden.

TRAP \ SCHAAL	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	*	*	*	*	2.200,58	2.439,00	2.708,80	3.016,27	
2	*	*	2.144,01	2.163,59	2.310,44	2.561,16	2.844,83	3.168,14	
3	*	2.140,76	2.236,62	2.266,26	2.420,31	2.683,30	2.980,87	3.320,02	
4	2.186,43	2.225,68	2.329,24	2.368,94	2.530,17	2.805,46	3.116,95	3.471,91	
5	2.263,72	2.310,58	2.421,90	2.471,62	2.640,01	2.927,58	3.253,00	3.623,79	
6	2.341,01	2.395,52	2.514,54	2.574,27	2.749,89	3.049,74	3.389,04	3.775,66	
7	2.418,30	2.480,42	2.607,14	2.676,95	2.859,76	3.171,92	3.525,09	3.927,56	
8	2.498,22	2.565,31	2.699,80	2.779,60	2.969,64	3.294,03	3.661,08	4.079,44	
9	2.766,07	2.650,20	2.786,72	2.882,30	3.079,50	3.416,18	3.797,15	4.231,31	
10		2.735,11	2.885,04	2.984,99	3.189,36	3.538,34	3.933,20	4.383,22	
11			2.977,66	3.087,61	3.299,23	3.660,48	4.069,26	4.535,07	
12				3.190,28	3.409,09	3.782,63	4.205,31	4.686,95	
13							4.345,97	4.844,00	
14							4.491,39	5.006,39	

\*De periodieken die onder het minimumloon vallen, worden niet gepubliceerd in 2024 en opnieuw beoordeeld in 2025.

4. **Winstdeling/14<sup>e</sup> periode:** Artikel 14a Winstdeling wordt vervangen door een nieuw artikel. Dit houdt in dat de regeling betreffende winstdeling per 1 januari 2024 ophoudt te bestaan. In plaats daarvan ontvangen alle medewerkers, na betaling van het salaris van de 13<sup>e</sup> periode, een extra salarisbetaling ter hoogte van het overeengekomen basissalaris per periode. Deze 14<sup>e</sup> periodebetaling is onderdeel van het salaris voor het berekenen van de vakantietoelage en is onderdeel van het pensioengevend salaris en de pensioengrondslag. Ook wordt er indien toepasselijk de ploegtoelage over berekend en uitbetaald. Voor het berekenen van het basisuurloon wordt de betaling van de 14<sup>e</sup> periode niet meegerekend. Hiervoor gelden de bestaande berekeningen gebaseerd op het periodeloon en het telt dus niet mee voor het berekenen van overwerk (artikel 8g), inconveniënten uren (artikel 8d) of feestdagtoelage (art. 8f). De 14<sup>e</sup> periode wordt naar verhouding van het dienstverband over het kalenderjaar pro rata uitgekeerd.

### 3. Pensioen

Voor het behoud van de huidige opbouw van de pensioenaanspraken is het niet nodig om de huidige bijdrage, inclusief de werknemersbijdrage, te laten stijgen. In de huidige cao is vastgesteld dat de bijdrage van Aviko 21,85% is van het pensioengevend jaarsalaris. Dat is inclusief de werknemersbijdrage van 6,55% van de pensioengrondslag. Uitgangspunt is dat de bijdrage van Aviko 23% bedraagt, inclusief een werknemersbijdrage die evenredig is aan de huidige bijdrage. De huidige afspraken betreffende de pensioenpremie worden verlengd voor de duur van een jaar. Dit betekent dat de premie voor zowel werknemer als werkgever hetzelfde blijft.

### 4. Reiskosten

Er zal een verhoging van de reiskostenvergoeding plaatsvinden voor woon-werkverkeer per 1 januari 2024 naar € 0,23 cent per gereden kilometer met een maximum van € 250,- netto per betalingsperiode. Het dag maximum voor deze reiskosten komt te vervallen voor de duur van de cao 2024. Werknemers die dienstreizen maken met hun privéauto ontvangen per gereden kilometer € 0,23 onbelast en € 0,09 belast. Indien de fiscale regels voor vergoeding van de reiskosten wijzigen en het bedrag voor de onbelaste kilometervergoeding verhoogd wordt, dan zal Aviko deze verhoging volgen.

### 5. Ziektekosten

Vanaf 1 januari 2024 ontvangt iedere werknemer een bijdrage in de kosten van de ziektekostenverzekering van € 27,50 bruto per periode.

## **6. Duurzame inzetbaarheid**

### *a. RVU*

De RVU-regeling is van toepassing van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2025. Indien de overheid de vrijstelling in verband met de RVU-heffing verlengt dan heeft Aviko de intentie om deze verlenging te volgen.

### *b. 80/90/100 regeling*

De 80/90/100 regeling zal niet langer beperkt zijn tot de medewerkers die 10 jaar of langer in ploegen hebben gewerkt, maar voor iedereen 2 jaar voorafgaand aan de AOW-leeftijd opengesteld worden met een dienstverband van minimaal 15 jaar, ongeacht de afdeling of functie die bekleed wordt.

## **7. Ouderschapsverlof**

De werknemer kan gebruik maken van de wettelijke regelingen betreffende, geboorteverlof, aanvullend geboorteverlof en betaald en onbetaald ouderschapsverlof zoals beschreven in de wet Arbeid en Zorg (Wazo). Ten aanzien van de pensioenverzekering geldt dat de verzekering (met inbegrip van de werknemersbijdrage) gedurende de periode van het ouderschapsverlof op basis van de oorspronkelijke arbeidstijd wordt voortgezet.

## **8. Verlof bij overlijden**

We verruimen de regeling (artikel 9a lid I) t.a.v. verlof bij overlijden als volgt.

- a. Indien het de partner, een tot het gezin behorend (pleeg)kind, broer, zus of een (schoon)ouder betreft van de werknemer, dan kan de medewerker 10 werkdagen opnemen als rouwverlof. De dagen zijn, na overleg met de direct leidinggevende en HR, vrij op te nemen in een periode van 3 maanden na het overlijden. In uitzonderlijke gevallen kan hier na overleg in het voordeel van de werknemer van afgeweken worden.
- b. 1 dag bij de begrafenis/crematie van een zwager of schoonzus, een kleinkind, een grootouder of grootouder van de echtgeno(o)t(e) van de werknemer.

## **9. Overige zaken**

### *a) Vervallen telefoonvergoeding*

Artikel 15d Telefoonkostenvergoeding komt te vervallen. De inhoud van de regeling sluit niet meer aan bij de huidige door werkgever verstrekte middelen en abonnementen. De medewerkers die momenteel nog een vergoeding ontvangen op basis van deze regeling, ontvangen eenmalig een bedrag t.w.v. een (netto) jaarvergoeding met de betaling van P1 2024.

### *b) Werkgeversbijdrage*

Betreffende de werkgeversbijdrage aan de vakorganisaties volgen wij de AWWN-norm voor de duur van de looptijd van deze cao.



c) *WHK*

We continueren de betaling van de gedifferentieerde premie Werkhervattingskas voor de duur van de looptijd van deze cao.

**Overeengekomen te Steenderen op 18 december 2023**

**Aviko B.V.**

**CNV**

**Wendy Haitsma  
CHRO**

**Peter de Ridder  
Bestuurder**