

# Integriteitscode CNV Vakmensen.nl

Versie september 2017, 17-137

## Inleiding

CNV Vakmensen is een vereniging van en voor vakmensen. Wij laten ons leiden door de volgende waarden: naastenliefde, gerechtigheid, duurzaamheid, solidariteit en verantwoordelijkheid. Wij komen op voor de belangen van vakmensen op het gebied van werk en inkomen. Wij ondersteunen vakmensen bij hun persoonlijke ontwikkeling en het waarmaken van hun ambities op het gebied van werk en inkomen. Wij dragen bij aan een rechtvaardige samenleving waarin mensen tot hun recht komen.

Wij doen ons werk in een wisselwerking met onze (kader)leden en sociale partners. Het is van groot belang dat zij vertrouwen hebben in CNV Vakmensen en in de mensen die met elkaar het gezicht van CNV Vakmensen bepalen. Dat is de reden om een aantal zaken vast te leggen in een integriteitscode. In deze code staan de regels en gedragslijnen inzake het integer handelen binnen de organisatie. De code is van toepassing op bondsbestuur, medewerkers en toezichthouders van CNV Vakmensen.

Op sommige punten formuleren wij de code in de vorm van concrete regels, op andere punten in de vorm van algemene gedragslijnen. Hiervoor is bewust gekozen. De code heeft als doel dat medewerkers/representanten hun handelen binnen de specifieke context goed interpreteren, beoordelen en afwegen. Niet om deze verantwoordelijkheid van hen over te nemen. Deze integriteitscode is een openbaar document. Wij willen op de inhoud te allen tijde aanspreekbaar zijn. Leden, externe relaties en andere belanghebbenden kunnen de code inzien op de website van CNV Vakmensen.

Deze integriteitscode is niet in de eerste plaats bedoeld als een opsomming van regels en met sancties. We hopen vooral een proces op gang te brengen van bewustwording en dialoog. Schatten we de gevolgen en de risico's van bepaalde situaties goed in? Maken we daarin dezelfde afweging? Praten we hier voldoende over met elkaar? Hoe zorgen we ervoor dat we niet alleen integer handelen, maar ook nog eens integer overkomen? Dit alles in de wetenschap dat de grens tussen 'goed gedrag' en 'fout gedrag' niet altijd helder aan te geven is en per situatie anders kan lopen. In het navolgende passeert een aantal thema's, die van belang zijn wanneer we het hebben over gedrag en integriteit, de revue. Diverse thema's zijn reeds in de statuten, diverse reglementen, gedragscodes, algemene voorwaarden en overeenkomsten uitgewerkt. Deze documenten prevaleren boven de inhoud van deze integriteitscode. Het bondsbestuur heeft deze code vastgesteld op ....

## Artikel 1: Begripsbepalingen

CNV Vakmensen	De werkorganisatie van de statutaire vereniging CNV Vakmensen.nl.
Code:	De integriteitscode die door het bondsbestuur is vastgesteld.
Bondsbestuur:	Het bestuur van de bond, zoals geformuleerd in de statuten.
Medewerkers:	De personen die een dienstverband hebben bij de bond of bij de bond te werk zijn gesteld.
Ondernemingsraad:	Het medezeggenschapsorgaan van CNV Vakmensen.nl.
Raad van Toezicht:	Het orgaan van de vereniging dat het intern toezicht uitoefent.
Statuten:	De statuten van de vereniging CNV Vakmensen.nl.

## Artikel 2: Reikwijdte van de integriteitscode

De code is van toepassing op bondsbestuur, medewerkers en de Raad van Toezicht van CNV Vakmensen.

## Artikel 3: Vaststelling en wijziging van de code

### Lid 1

Het bondsbestuur stelt de code vast. Alvorens tot vaststelling dan wel wijziging van de code te besluiten, stelt het bondsbestuur de Raad van Toezicht en de Ondernemingsraad in de gelegenheid advies uit te brengen over de voorgenomen vaststelling dan wel wijziging uit te brengen.

### Lid 2

Het bondsbestuur evalueert eenmaal in de vier jaar de werking van de code en besluit – met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel – zo nodig de code te wijzigen.

### Lid 3

Het bondsbestuur draagt er zorg voor dat de code openbaar wordt gemaakt en dat de code voor medewerkers en derden buiten de vereniging toegankelijk is.

#### **Artikel 4: uitleg en toepassing van de code**

Het bondsbestuur beslist in die situaties waarin de code niet voorziet, de tekst van de code aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel dat de toepassing van de code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

#### **Artikel 5: Kernwaarden integriteit**

Binnen CNV Vakmensen gelden onderstaande kernwaarden als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen:

##### *1. Openheid*

Openheid houdt in dat medewerkers, leden van het bondsbestuur en leden van de Raad van Toezicht zich open stellen voor andermans meningen en voor nieuwe ervaringen. Zij geven openheid van zaken. Zij zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen.

##### *2. Betrouwbaarheid*

Medewerkers, leden van het bondsbestuur en leden van de Raad van Toezicht komen hun afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen. Zij doen wat ze zeggen en zeggen wat ze doen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken wordt gedeeld, tenzij er sprake is van persoonlijke of vertrouwelijke gegevens.

##### *3. Respect*

Medewerkers, leden van het bondsbestuur en leden van de Raad van Toezicht laten anderen in hun waarde. Hierin passen geen verbale of non-verbale uitingen met een seksistisch of discriminerend karakter. Er wordt met respect gesproken over elkaar en de leden.

Medewerkers, leden van het bondsbestuur en leden van de Raad van Toezicht respecteren de overtuigingen, meningen en handelwijzen van anderen voor zover die de organisatie of derden geen schade berokkenen. Zij gaan zorgvuldig met anderen om op een wijze waarop zij ook door anderen benaderd en behandeld zouden willen worden. Ze worden aangesproken op hun gedrag, waarbij ze als mens gerespecteerd worden.

#### **Artikel 6: Nevenfuncties en nevenactiviteiten**

##### Lid 1

Medewerkers melden bij hun leidinggevende al hun betaalde of onbetaalde nevenfuncties, waarvan het vermoeden kan bestaan dat deze activiteiten strijdig zouden kunnen zijn met de belangen van CNV Vakmensen/strijdig zouden kunnen zijn met de gedachte die CNV Vakmensen uitstraalt.

##### Lid 2

Medewerkers vervullen geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is met het belang van de CNV vakmensen of zijn BV's, tenzij het bondsbestuur tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstremming of tot schade voor CNV Vakmensen of zijn BV's. Hierbij wordt verwezen naar de afspraak die is gemaakt in de cao van CNV Vakmensen (artikel 2 lid 7).

##### Lid 3

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het bondsbestuur en de leden van de Raad van Toezicht, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet en in de statuten en reglementen van de vereniging.

##### Lid 4

Het is niet toegestaan voor medewerkers, leden van het bondsbestuur en leden van de Raad van Toezicht om bedrijfsmatige activiteiten uit te oefenen voor eigen rekening of voor rekening van derden met behulp van eigendommen van CNV Vakmensen.

##### Lid 5

Het is niet geoorloofd dat medewerkers, leden van het bondsbestuur en leden van de Raad van Toezicht voor zichzelf of voor derden enige vorm van voordeel of voorrang regelen, waar het de dienstverlening van of namens CNV Vakmensen betreft.

## **Artikel 7: Reizen, excursies en evenementen**

### Lid 1

Het deelnemen aan reizen, excursies en evenementen op uitnodiging van derden is alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de leidinggevende – sprake is van een concreet belang voor de vereniging. Lid 2

Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat het bondsbestuur daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de vereniging en de kosten, conform de afspraken die hieronder zijn vastgelegd in het Handboek Internationaal.

### Lid 3

In het geval een lid van het bondsbestuur een buitenlandse dienstreis wil maken, dient het bondsbestuur daarvoor toestemming te verlenen. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de vereniging en de kosten.

## **Artikel 8: Contacten zakelijk en privé**

### Lid 1

Medewerkers, leden van het bondsbestuur en leden van de Raad van Toezicht nemen in beginsel privé geen goederen of diensten af bij een bedrijf, waarmee CNV Vakmensen zaken doet of in het recente verleden zaken deed. Lid 2

De opdrachtverlening door CNV Vakmensen aan derden gebeurt zorgvuldig en transparant. Dit geldt met name bij opdrachtverstrekking aan bedrijven waarin familieleden of bekenden van medewerkers, leden van het bondsbestuur of leden van de Raad van Toezicht werkzaam zijn in invloedrijke posities. Zij dienen bij het maken van deze afspraken niet betrokken te zijn/worden en de belangenbehartiging over te laten/dragen aan een collega.

## **Artikel 9: Relatiegeschenken**

### Lid 1

CNV Vakmensen wil voorkomen dat relatiegeschenken – kunnen – worden gezien als tegenprestatie voor een geleverde c.q. te leveren dienst. Het is geen probleem als een medewerker incidenteel een geschenk met een alledaags karakter, zoals een bos bloemen of een fles wijn ontvangt, wanneer dit een uitdrukking van waardering is. Hiervoor geldt een bovengrens van – een waarde van - € 25,00.

### Lid 2

Relatiegeschenken in de vorm van kerstpakketten dienen beperkt in waarde te zijn en op de werklocatie te worden afgeleverd.

### Lid 3

CNV Vakmensen wil niet dat geschenken of uitnodigingen op het privé-adres van medewerkers worden aangeboden. Geschenken die desondanks op een privé-adres worden aangeboden zullen, ongeacht hun waarde, op de werklocatie worden afgegeven. Het bondsbestuur bepaalt hoe er met de geschenken wordt omgegaan (bijvoorbeeld verloot onder de medewerkers).

## **Artikel 10: Gebruik van voorzieningen**

### Lid 1

Het bondsbestuur kan medewerkers, leden van het bondsbestuur of leden van de Raad van Toezicht met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden voorzieningen ter beschikking stellen. Deze faciliteiten zijn voor medewerkers vastgelegd in de cao.

### Lid 2

Medewerkers, leden van het bondsbestuur en leden van de Raad van Toezicht gebruiken de voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de bruikleenovereenkomst.

### Lid 3

Voor medewerkers, leden van het bondsbestuur en leden van de Raad van Toezicht gelden de bepalingen van de gedragscode voor het gebruik van informatie- en communicatiemiddelen & datalekken, waarin mede bepalingen zijn opgenomen hoe om te gaan met sociale media. Deze gedragscode is opgenomen in het handboek P&O.

### **Artikel 11: Bescherming van persoonsgegevens**

Medewerkers, leden van het bondsbestuur en leden van de Raad van Toezicht werken met gevoelige gegevens. Als niet zorgvuldig wordt omgegaan met gegevens kan het de leden en CNV Vakmensen beschadigen. Om dat te voorkomen houden medewerkers, leden van het bondsbestuur en leden van de Raad van Toezicht zich aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) en onze interne regels. Deze regels zijn gepubliceerd op het intranet.

### **Artikel 12: Melden (vermoeden) van misstanden**

Medewerkers, leden van het bondsbestuur en leden van de Raad van Toezicht melden het vermoeden van misstanden binnen CNV Vakmensen niet aan de media en aan derden buiten CNV Vakmensen. In geval van een vermoeden van misstanden binnen CNV Vakmensen maken medewerkers gebruik van de voor CNV Vakmensen geldende klachtenreglement of klokkenluidersregeling.

### **Artikel 13: melden van handelingen die strijdig zijn met de code**

Lid 1

Medewerkers, leden van het bondsbestuur en leden van de Raad van Toezicht melden het vermoeden van een met deze code strijdige handeling bij de algemeen secretaris.

Lid 2

De algemeen secretaris neemt een besluit over de melding zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel en deelt dit besluit schriftelijk mee aan de melder en het bondsbestuur.

Lid 3

Indien het vermoeden van een met deze code strijdige handeling de algemeen secretaris betreft, dan wordt de melding gedaan bij de voorzitter van de Raad van Toezicht.

Lid 4

Indien sprake is van een melding, zoals beschreven in lid 3, dan neemt de voorzitter van de Raad van Toezicht een besluit inzake de melding en deelt dit oordeel schriftelijk mee aan de melder en het bondsbestuur.

### **Artikel 14: sancties**

Het niet naleven van de spelregels in deze integriteitscode kan leiden tot disciplinaire en arbeidsrechtelijke maatregelen zoals een officiële waarschuwing, een aantekening in het personeelsdossier of zelfs ontslag. De zwaarte van de disciplinaire maatregel is daarbij afhankelijk van de ernst van de overtreding(en), dit ter beoordeling van de algemeen secretaris c.q. de voorzitter van de Raad van Toezicht van CNV Vakmensen.

### **Artikel 15**

Deze integriteitscode is gepubliceerd op de website van CNV Vakmensen.