

Bijlage 1

rechtsgebieden (artikel 3)

Uitwerking van de criteria arbeid, inkomen en sociale zekerheid

- **Arbeid**

01. Het Burgerlijk Wetboek (BW), boek 7 titel 10, waaronder de arbeidsovereenkomst, de overeenkomst betreffende aanneming van werk, de overeenkomst tot het verrichten van enkele diensten (opdracht) en de overeenkomst van handelsvertegenwoordiging.
02. Het Wetboek van Koophandel (WvK), in het bijzonder de bepalingen betreffende de arbeidsovereenkomst tot de vaart der zee.
03. De Wet op de Collectieve Arbeidsovereenkomst (Wet CAO) en de Wet op het algemeenverbindend en onverbindend verklaren van bepalingen van Collectieve Arbeidsovereenkomsten (Wet AVV).
04. Het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen 1945 (BBA), met daarbij het Ontslagbesluit.
05. De Faillissementswet (Fw), voor zover betreffend een aanvraag tot faillietverklaring, de rechtsverhoudingen van de werknemer tot de failliete werkgever en de overnameverplichtingen ex artikel 61 e.v. Werkloosheidswet (WW).
06. De Wet Minimumloon en Minimum vakantiebijslag (WMM).
07. De Wet Gelijke Behandeling mannen en vrouwen (WGB).
08. De Wet op de Ondernemingsraden (WOR), voor zover betrekking hebbend op de individuele rechtspositie van ondernemingsraadsleden, alsmede de daarmee gelijk gestelden.
09. De Wet Inschakeling Werkzoekenden (WIW).
10. De Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV).
11. De Arbeidstijdenwet (ATW).
12. De Arbeidsomstandighedenwet 1998 (Arbowet).

- **Inkomen**

13. Pensioenen.

- **Sociale zekerheid**

14. Werknemersverzekeringen, inclusief Zorgverzekeringswet (ZVW).

Op al deze rechtsgebieden heeft Internationaal Recht doorwerking, zoals het EEG-verdrag en de daarop gebaseerde Richtlijnen Gelijke Behandeling, het Europees Sociaal Handvest, het Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens en het Internationaal Verdrag inzake burgerrechten en politieke rechten, diverse IAO-verdragen, enzovoorts.

N.B.: De bovenstaande uitwerking is indicatief en niet limitatief.

Bijlage 2

rechtshulp inzake verkeersrecht (artikel 3)

Uitwerking van de rechtshulpverlening inzake verkeersrecht

In aansluiting op de bepalingen van het reglement rechtshulp zijn de navolgende bepalingen aanvullend van toepassing.

- **Werkingsfeer**

Artikel 1 (toepasselijk recht)

CNV Vakmensen biedt rechtshulp wanneer zich zaken voordoen die te maken hebben met het verkeersrecht. Deze rechtshulp geldt voor zowel Nederland als voor het buitenland.

Artikel 2 (gebieden van rechtshulp)

Onder de noemer van het verkeersrecht vallen zaken die te maken hebben met de Wegenverkeerswet, de Wet Vervoer Gevaarlijke Stoffen en aanverwante regelingen.

- **Aanspraak op rechtshulp**

Artikel 3 (omvang rechtshulp)

Rechtshulpverlening inzake verkeersrechtzaken vindt plaats, wanneer sprake is van een door een lid begane overtreding of een misdrijf.

Artikel 4 (gedraging in bedrijfstijd)

De overtreding/het misdrijf dient te zijn begaan in bedrijfstijd, c.q. uit hoofde van functioneel gebruik van het desbetreffende voertuig. Onder bedrijfstijd wordt mede begrepen de tijd waarin de werknemer zich in het kader van woon-werkverkeer verplaatst, maar met gebruikmaking van de vervoersmiddelen van de werkgever.

Artikel 5 (rechtshulp bij overtreding in Nederland)

In geval van een overtreding die begaan is in Nederland, is het lid geen eigen bijdrage verschuldigd. De rechtshulp bestaat uit advies, ondersteuning en zo nodig begeleiding.

Artikel 6 (rechtshulp bij misdrijf in Nederland)

In geval van een misdrijf dat begaan is in Nederland, is het lid wel een bijdrage verschuldigd volgens de navolgende regeling. Voor de eerste vijf uren van rechtsbijstand is geen vergoeding verschuldigd, voor het zesde tot en met tiende uur van rechtsbijstandverlening een vergoeding van vijftig procent en voor de meerdere uren boven tien uur de volledige vergoeding van de door CNV Vakmensen gemaakte kosten van rechtsbijstand.

De eigen bijdrage wordt aan het lid teruggestort, indien de rechter het lid vrijspreekt van het ten laste gelegde.

Artikel 7 (rechtshulp bij overtreding en misdrijf in buitenland)

Voor alle overtredingen en misdrijven die begaan zijn in het buitenland en waarvoor naar het geldende recht toevoeging van een advocaat verplicht is, is geen eigen bijdrage regeling verschuldigd. De rechtshulp omvat maximaal tien uur gratis rechtsbijstand. Daarna moeten de door CNV Vakmensen gemaakte kosten van rechtsbijstand door het lid volledig worden vergoed.

- **Bijzondere bepalingen**

Artikel 8 (verplichting rechtshulp via derde)

Indien de werkgever van het lid verplicht is het lid op grond van geldende cao-bepalingen in een voorkomend geval rechtsbijstand te verlenen, dan zal het lid van deze rechtshulp bij voorrang gebruik maken.

Artikel 9 (rechtshulp op basis van gefinancierde rechtsbijstand)

Indien het lid kiest voor rechtsbijstandverlening door een externe advocaat op basis van gefinancierde rechtsbijstand middels een verzoek daartoe aan de Raad voor Rechtsbijstand, kan het bondsbestuur besluiten een deel van die eigen bijdrage aan het lid te vergoeden.

- **Geschillen en uitzonderingen**

Artikel 10 (uitsluiting van rechtshulp)

Het bondsbestuur kan rechtshulp weigeren in gevallen waarin een op grond van artikel 175 lid 2 of 3 van de Wegenverkeerswet strafbaar gesteld feit, ten laste wordt gelegd. Tegen deze beslissing staat beroep open bij de geschillencommissie van de bondsraad van CNV Vakmensen conform artikel 26 van de statuten.

Artikel 11 (hardheidsclausule)

Het bondsbestuur is bevoegd, zulks geheel ter harer beoordeling, om wegens klemmende redenen of bijzondere omstandigheden in een individueel geval, af te wijken van de in dit reglement neergelegde bepalingen en beperkingen.

Bijlage 3

klachtenreglement (artikel 18)

Uitwerking van de bevoegdheden en werkwijze van de klachtencommissie

- **Werkingsfeer**

Artikel 1 (onderwerp van klachten)

Conform artikel 18 van het reglement rechtshulp kunnen klachten over de verlening van juridisch advies en rechtsbijstand door een medewerker van CNV Vakmensen ten aanzien van ondermeer de uitkomst van de behandeling van de zaak, de kwaliteit van de behandeling of het optreden van de medewerker door de leden van CNV Vakmensen aan de klachtencommissie individuele dienstverlening worden voorgelegd.

Artikel 2 (uitsluiting van klachtbehandeling)

Klachten over de dienstverlening van door CNV Vakmensen ingeschakelde derden vallen niet onder de reikwijdte van dit reglement. De klager dient in een dergelijk geval een beroep te doen op de klachtenprocedure van de ingeschakelde derde.

Artikel 3 (definitie medewerker)

Onder medewerker wordt verstaan: De vakbondsconsulent, rechtshulpverlener of bondsadvocaat in dienst van CNV Vakmensen dan wel de sociaal juridisch medewerker die werkzaamheden verricht ten behoeve van CNV Vakmensen.

- **Klachtencommissie**

Artikel 4 (algemene bepalingen)

De beoordeling van de klacht vindt plaats door de door het bondsbestuur benoemde leden van de klachtencommissie. De klachtencommissie functioneert als onafhankelijke commissie en beoordeelt de klacht objectief.

De leden van de klachtencommissie hebben het recht van verschoning. De voorzitter wijst in dat geval een vervanger aan.

Artikel 5 (samenstelling klachtencommissie)

De klachtencommissie bestaat uit een lid van het bondsbestuur, een senior rechtshulpverlener en een tweetal leden, zijnde rechtshulpverleners. Vanuit het bondsbestuur neemt de penningmeester deel in de klachtencommissie en is vanuit deze hoedanigheid tevens voorzitter van de commissie. De senior rechtshulpverlener vervult de functie van secretaris van de klachtencommissie.

Indien er sprake is van een klacht over een bondsadvocaat wordt in de plaats van de twee leden (rechtshulpverleners) door een externe advocaat in de commissie zitting genomen.

Artikel 6 (inschakeling van derde)

De klachtencommissie kan zich ten allen tijde en in alle gevallen laten bijstaan door een onafhankelijk extern adviseur en/of een inhoudelijk deskundige. Zij doet hiervan per omgaande schriftelijk mededeling aan de klager.

- **Klachtenprocedure**

Artikel 7 (tijdstip van indiening van de klacht)

Klachten dienen zo spoedig mogelijk ingediend te worden, maar uiterlijk zes maanden na de laatste keer dat er van de kant van CNV Vakmensen telefonisch of schriftelijk contact is geweest met het lid over de kwestie.

Artikel 8 (procedure van indiening van de klacht)

- De klager meldt zijn klacht telefonisch, schriftelijk of per e-mail aan CNV Vakmensen.
- CNV Info neemt vervolgens telefonisch contact op met het lid.
- CNV Info beoordeelt de klacht op hoofdlijnen en stuurt vervolgens een klachtenformulier met begeleidende brief, kopie van de klachtenregeling en retourenvelop aan het lid.
- Het lid vult het klachtenformulier in (al dan niet met bijlage en begeleidende brief), ondertekent het formulier en retourneert de klacht.

Artikel 9 (bemiddeling)

Na ontvangst van de klacht beoordeelt CNV Info de klacht op de mogelijkheid om met behulp van bemiddeling tot een oplossing te komen. Wordt bemiddeling mogelijk geacht, dan tracht CNV Info om in deze fase zo spoedig mogelijk tot een oplossing te komen. Hierin zal contact worden gezocht met de leidinggevende van de betrokken medewerker en de medewerker zelf.

Bemiddeling kan inhouden dat de betrokken medewerker wordt verzocht in contact te treden met het lid om gezamenlijk de klacht op te lossen. De voortgang wordt bewaakt door CNV Info. Is bemiddeling niet mogelijk, of uiteindelijk niet mogelijk gebleken, dan draagt CNV Info zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen drie weken na ontvangst van de klacht, de klacht over aan de klachtencommissie.

Artikel 10 (overdracht aan klachten-commissie)

De voorzitter van de klachtencommissie draagt zorg voor een bevestiging van de overdracht van de klacht aan de klachtencommissie aan het lid en de betrokken medewerker. Hij deelt daarin het te verwachten tijdpad mee.

De betrokken medewerker wordt in de gelegenheid gesteld om na ontvangst van bovengenoemde overdracht binnen twee weken een (schriftelijke) reactie op de klacht in te dienen bij de klachtencommissie.

Artikel 11 (schriftelijke afdoening)

Indien naar het oordeel van de klachten-commissie de klacht kennelijk gegrond, kennelijk ongegrond, dan wel kennelijk niet ontvankelijk is, dan kan de klachtencommissie de klacht zonder mondelinge behandeling schriftelijk afdoen.

Artikel 12 (hoorzitting)

De klager en de betrokken medewerker worden door of namens de klachtencommissie gehoord wanneer dit naar het oordeel van de klachtencommissie gewenst is.

Deze mondelinge behandeling vindt plaats binnen twee weken nadat de beslissing is genomen dat een mondelinge behandeling nodig wordt geacht.

Van de mondelinge behandeling wordt een verslag gemaakt en aan de klager overhandigd.

Artikel 13 (termijn van afhandeling)

Voor zover er geen mondelinge behandeling plaatsvindt en een situatie als bedoeld in artikel 14 zich niet voordoet, doet de klachtencommissie zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen zes weken na overdracht van de klacht aan de klachtencommissie uitspraak.

In het geval van het houden van een hoorzitting, doet de klachtencommissie uiterlijk twee weken na de mondelinge behandeling uitspraak.

Artikel 14 (verlenging van de afhandelingstermijn)

Indien de aard van de klacht daartoe aanleiding geeft, wordt de totale periode van afhandeling verlengd met een periode van maximaal zes weken. Het lid krijgt hierover zo spoedig mogelijk schriftelijk bericht.

Artikel 15 (uitspraak)

De uitspraak van de klachtencommissie wordt aan het lid verzonden en een afschrift daarvan wordt verzonden aan de betrokken medewerker, zijn leidinggevende en het bondsbestuur. De uitspraak is bindend.

In haar uitspraak kan de klachtencommissie, indien zij een, al dan niet ambtshalve, handelen of nalaten in strijd met een behoorlijke rechtshulpverlening vaststelt, aanbevelingen doen om maatregelen te treffen.

Artikel 16 (vergoeding van kosten)

In de uitspraak wordt ook bepaald of en tot welke hoogte de door de klager in verband met de klachtenbehandeling gemaakte onkosten worden vergoed door CNV Vakmensen.

In beginsel heeft de vergoeding van onkosten slechts betrekking op reiskosten op basis van openbaar vervoer tweede klasse, gemaakt als gevolg van het bijwonen van de mondelinge behandeling van de klacht.

- Overige bepalingen

Artikel 17 (huishoudelijk reglement)

De klachtencommissie kan een huishoudelijk reglement opstellen.