



PRAHEALTHSCIENCES

COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST

VOOR

**Pharmaceutical Research Associates Group B.V.
Early Development Services Netherlands**

1 oktober 2017 tot en met 30 september 2019



COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST

Tussen de ondergetekenden

Pharmaceutical Research Associates Group B.V., Early Development Services Netherlands
te Groningen (ook aangeduid met: EDS NL)

als partij ter ene zijde

en

FNV te Utrecht

CNV Vakmensen te Utrecht

als partijen ter andere zijde

is de volgende collectieve arbeidsovereenkomst aangegaan.

© 2017. CAO-partijen en AWWN

Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook en evenmin worden opgeslagen in een databank met als doel een terugzoekmogelijkheid te verschaffen aan derden, zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van partijen bij deze CAO en van Werkgeversvereniging AWWN te Den Haag.

**INHOUDSOPGAVE**

		pagina
Artikel 1	Definities	5
Artikel 2	Verplichtingen van de vakverenigingen	7
Artikel 3	Verplichtingen van de werkgever	8
	1. Algemeen	8
	2. Vakverenigingswerk in de onderneming	8
	3. Werkgelegenheid	8
	4. Regeling werkgeversbijdrage	9
	5. Arbeidsomstandigheden	9
	6. (Re)integratie arbeidsgehandicapten	9
	7. Ongewenst gedrag	9
	8. Loopbaanontwikkeling en employability	9
	9. Leeftijdsbewust personeelsbeleid	9
Artikel 4	Verplichtingen van de werknemer	10
Artikel 5	Indienstneming en ontslag	11
	1. Proeftijd	11
	2. Aard van de overeenkomst	11
	3. Beëindiging	11
	4. Tussentijdse opzegging en voortzetting	11
	5. Einde van de arbeidsovereenkomst	11
Artikel 6	Arbeidsduur en dienstrooster	12
Artikel 7	Functiegroepen en salaris	14
	1. Algemeen	14
	2. Salaris bij indiensttreding	14
	3. Aanloopschaal	14
	4. Jaarlijkse salarisherziening	14
	5. Tijdelijke waarneming	15
	6. Overplaatsing naar een hoger ingedeelde functie (promotie)	15
	7. Overplaatsing naar een lager ingedeelde functie (demotie)	15
	8. Arbeidsgehandicapte werknemer	16
	9. Uitbetaling salaris	16
	10. Salarisaanpassingen	16
Artikel 8	Bijzondere beloningen	17
	1. Algemeen	17
	2. Meeruren	17
	3. Overwerk	17
	4. Onregelmatige dienst/ploegendienst	18
	5. Aanwezigheidsdienst	18
	6. Consignatie	18
	7. Rusttijd	18
	8. Afbouwregeling toeslag onregelmatige dienst/ploegendienst	19
Artikel 9	Zon- en feestdagen	20
Artikel 10	Geoorloofd verzuim	21



		pagina
Artikel 11	Vakantie	23
	1. Vakantiejaar	23
	2. Vakantieduur	23
	3. Berekening vakantie bij indiensttreding en ontslag	23
	4. Bij vorige werkgever(s) verworven vakantie	23
	5. Vakantie bij onderbreking werkzaamheden	24
	6. Aaneengesloten vakantie	24
	7. Snipperdagen	25
	8. Samenvallen vakantie met dagen waarop geen arbeid wordt verricht	25
	9. Vakantie bij ontslag	25
	10. Vervangende schadevergoeding	25
	11. Niet opgenomen vakantie	26
	12. Verjaring	26
	13. Uitvoeringsbepaling	26
Artikel 12	Vakantietoeslag	27
Artikel 13	Arbeidsongeschiktheid	28
Artikel 14	Uitkering bij overlijden	30
Artikel 15	Bijzondere uitkeringen	31
	1. Bonusregeling	31
	2. Uitkering bij jubileum	31
	3. Uitkering bij pensionering	31
Artikel 16	Verzekeringen	32
	1. Zorgverzekering	32
	2. Collectieve ongevallenverzekering	32
	3. WGA-hiaatverzekering	32
	4. ANW-hiaatverzekering	32
Artikel 17	Pensioenregeling	33
Artikel 18	Reiskosten woon-werkverkeer	34
Artikel 19	Keuzeregeling arbeidsvoorwaarden	35
Artikel 20	Tussentijdse wijzigingen	36
Artikel 21	Duur van de collectieve arbeidsovereenkomst	37
Bijlage I	Salarisschalen	38
Bijlage II	Wet Verbetering Poortwachter	40
Bijlage III	Bonusregeling	41
Bijlage IV	Protocol afspraken	42



Artikel 1

DEFINITIES

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- a. werkgever: de partij ter ene zijde;
- b. vakvereniging: elk der partijen ter andere zijde;
- c. werknemer: de werknemer (m/v) in dienst van de werkgever, van wie de functie is opgenomen of gezien de aard van de werkzaamheden behoort te worden opgenomen in één van de functiegroepen A tot en met N. Als werknemer in de zin van deze overeenkomst wordt niet beschouwd de stagiair en de vakantiewerker. Voor de werknemer werkzaam in Business Development is het bepaalde in artikel 6 lid 8 (arbeidsduurverkorting) en artikel 15 lid 1 (bonusregeling) niet van toepassing;
- d. maand: een kalendermaand;
- e. week: een tijdvak van 7 etmalen, waarvan het eerste begint maandagochtend 00.00 uur;
- f. dienstrooster: een arbeidstijdregeling die aangeeft op welke tijdstippen de werknemer zijn werkzaamheden begint, onderbreekt en beëindigt;
- g. aanwezigheidsdienst: het in de kliniek aanwezig zijn tussen 00.00 uur en 06.00 uur. In die periode wordt werknemer geacht nachtrust te genieten, met dien verstande dat werknemer hulp biedt indien de situatie dit vereist. Als uit het protocol handelingen voortvloeien tussen 00.00 uur en 01.00 uur, dan is dit een werkuur en de periode 01.00 uur tot 06.00 uur een aanwezigheidsdienst;
- h. maandsalaris: het salaris als opgenomen in bijlage I;
- i. maandinkomen: het maandsalaris, vermeerderd met eventuele onregelmatigheidstoeslag en met een eventuele persoonlijke toeslag;
- j. uursalaris: 1/167,33 deel van het maandsalaris gebaseerd op een dienstverband van 38,47 uren per week;
- k. weekend: vrijdagnacht 24.00 uur tot zondagnacht 24.00 uur;
- l. functievolwassen leeftijd: de leeftijd waarop in de desbetreffende leeftijdschaal de daar vermelde maximale leeftijd wordt overschreden;
- m. ondernemingsraad: de ondernemingsraad als bedoeld in de Wet op de ondernemingsraden;
- n. BW: Burgerlijk Wetboek (Boek 7, titel 10);



- o. deeltijdwerknemer: als op grond van de individuele arbeidsovereenkomst, of nadere afspraken, de bedongen arbeidsduur minder bedraagt dan de arbeidsduur van een voltijdwerknemer (als bedoeld in artikel 6), zijn de bepalingen van deze collectieve arbeidsovereenkomst naar rato van de individuele arbeidsduur, op overeenkomstige wijze van toepassing, tenzij bij de desbetreffende artikelen anders is vermeld;
- p. echtgenoot: de wettelijke echtgeno(o)t(e) of de geregistreeerde partner of de partner met wie de werknemer duurzaam samenleeft op eenzelfde adres, dit blijktens een kopie van een notariële samenlevingsovereenkomst.



Artikel 2

VERPLICHTINGEN VAN DE VAKVERENIGINGEN

1. De vakverenigingen verplichten zich deze collectieve arbeidsovereenkomst naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid na te komen.
2. De vakverenigingen verbinden zich met alle hun ten dienste staande middelen nakoming van deze overeenkomst door hun leden te bevorderen en geen enkele actie te voeren of te bevorderen, die beoogt wijziging te brengen in deze collectieve arbeidsovereenkomst onverminderd het bepaalde in artikel 20. Voorts verbinden zij zich hun krachtige medewerking aan de werkgever te verlenen tot een ongestoorde voortzetting van het bedrijf ook als een actie door derden is of wordt veroorzaakt. Deze bepaling zal onder alle, ook nu niet voorzienbare, omstandigheden blijven gelden.
3. De vakverenigingen verplichten zich te zullen bevorderen dat hun leden een individuele arbeidsovereenkomst tekenen, waarin deze collectieve arbeidsovereenkomst van toepassing wordt verklaard.



Artikel 3

VERPLICHTINGEN VAN DE WERKGEVER

1. *Algemeen*

- a. De werkgever verplicht zich deze collectieve arbeidsovereenkomst naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid na te komen.
- b. De werkgever verplicht zich geen enkele actie te voeren of te steunen, die tot doel heeft wijziging te brengen in de volgens deze collectieve arbeidsovereenkomst geregelde arbeidsvoorwaarden. Het bepaalde in artikel 20 valt niet onder dit verbod.
- c. De werkgever verbindt zich geen werknemers in dienst te nemen of te houden op voorwaarden die in strijd zijn met wat in deze collectieve arbeidsovereenkomst is bepaald.
- d. De werkgever zal een exemplaar van deze collectieve arbeidsovereenkomst en van de wijzigingen, aan de werknemer uitreiken.

2. *Vakverenigingswerk in de onderneming*

Met inachtneming van de in de onderneming geldende regels, zijn ten behoeve van het vakverenigingswerk de volgende faciliteiten overeengekomen:

- a. De werkgever zal op verzoek van de vakvereniging toestemming verlenen tot het doen van zakelijke mededelingen op het daartoe aangewezen publicatiebord.
- b. De werkgever zal - als regel buiten werktijd - bedrijfsruimte ter beschikking stellen voor vergaderingen van de vakvereniging over bedrijfsaangelegenheden.
- c. De kaderleden van de vakvereniging, ontvangen - voor zover de bedrijfsomstandigheden dit toelaten en voor zover noodzakelijk - vrijaf met behoud van maandinkomen voor het bijwonen van voor hen bestemde bijeenkomsten van de vakverenigingen over bedrijfsaangelegenheden.
- d. In dringende gevallen zal werkgever een bedrijfsruimte ter beschikking stellen voor contacten binnen werktijd, tussen kaderleden van de vakvereniging en de bestuurder van de vakvereniging.
- e. De voorzitter van de bedrijfsledengroep kan binnen redelijke grenzen gebruik maken van de telefoon.
- f. De vakvereniging zal aan de werkgever schriftelijk meedelen wie van haar leden deel uitmaken van het bestuur van de bedrijfsledengroep.

3. *Werkgelegenheid*

- a. De werkgever zal de vakverenigingen, als zij de wens daartoe te kennen geven, één keer per jaar of zoveel vaker als nodig is, informeren over de algemene gang van zaken in de onderneming.
- b. De werkgever zal gedurende de looptijd van deze collectieve arbeidsovereenkomst niet overgaan tot gedwongen collectieve ontslagen als bedoeld in de Wet melding collectief ontslag, tenzij bijzondere omstandigheden ingrijpen onvermijdelijk maken. Als dit laatste het geval is, zal de werkgever tijdig in overleg treden met de vakverenigingen en de ondernemingsraad.
- c. In geval partijen bij deze collectieve arbeidsovereenkomst in het hiervoor bedoelde geval niet tot overeenstemming kunnen komen, behoudt de werkgever zich het recht voor die beslissingen te nemen, die hij in het belang van het bedrijf noodzakelijk acht.
- d. Als een vacature ontstaat, zal de vacature bij voorkeur en zo mogelijk worden vervuld door een reeds in dienst zijnde werknemer. Een vacature voor externe vervulling wordt aangemeld - en na vervulling afgemeld - bij het Centrum voor Werk en Inkomen (CWI).



- e. Uitzendkrachten worden vanaf de eerste dag van inlening beloond op basis van de cao voor PRA.



4. *Regeling werkgeversbijdrage*

De werkgever verklaart zich bereid tot het verstrekken van een bijdrage overeenkomstig de tussen Werkgeversvereniging AWWN en FNV, CNV Vakmensen en De Unie gesloten overeenkomst met betrekking tot de bijdrageregeling aan de vakverenigingen.

5. *Arbeidsomstandigheden*

De werkgever is verplicht zorg te dragen voor goede arbeidsomstandigheden in het bedrijf en daarbij de belangen van de werknemer te behartigen, één en ander zoals een goed werkgever betaamt. De werkgever zal de nodige aanwijzingen en voorschriften geven, zo nodig veiligheidsmiddelen ter beschikking stellen en zorgdragen voor medische begeleiding. De werkgever biedt de mogelijkheid tot een periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek van de werknemer.

6. *(Re-)integratie arbeidsgehandicapten*

De werkgever zal bij de aanstelling en de tewerkstelling zoveel als redelijkerwijs mogelijk is gelijke kansen bieden aan gehandicapten en niet-gehandicapten. De werkgever zal er naar streven gehandicapte werknemers op passende wijze te werk te stellen.

7. *Ongewenst gedrag*

De werkgever voert een beleid dat ongewenst gedrag, zoals seksuele intimidatie, racisme en pesten, in de onderneming bestrijdt. In dit verband zijn enkele vertrouwenspersonen benoemd.

8. *Loopbaanontwikkeling en employability*

De werkgever voert een beleid dat de loopbaanontwikkeling en de employability van de werknemers in de onderneming bevordert. Uitgangspunt hierbij is dat alle werknemers mogelijkheden krijgen aangeboden ter ondersteuning van hun loopbaanontwikkeling. Zo kunnen werknemers een EVC-traject (Erkenning Verworven Competenties) doorlopen. In het kader van vergroting van de professionele inzetbaarheid voor zowel de huidige als voor een in de toekomst geambieerde functie, zal met de werknemer een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) worden gemaakt. De gesprekken met de werknemer over het POP vinden jaarlijks plaats.

9. *Leeftijdsbewust personeelsbeleid*

Leeftijdsbewust personeelsbeleid vergt individueel maatwerk. In het kader van het permanente streven van PRA om medewerkers blijvend inzetbaar te houden, zal er bij voorkeur gezocht worden naar oplossingen die recht doen aan de individuele situatie van de betrokken werknemer.



Artikel 4

VERPLICHTINGEN VAN DE WERKNEMER

1. De werknemer is verplicht de belangen van de onderneming van de werkgever als een goed werknemer te behartigen, ook indien daartoe geen uitdrukkelijke opdracht is gegeven.
2. De werknemer is verplicht alle hem door of namens de werkgever opgedragen werkzaamheden, voor zover deze redelijkerwijze van hem kunnen worden verlangd, zo goed mogelijk uit te voeren en daarbij alle verstrekte aanwijzingen en voorschriften in acht te nemen.
3. De werknemer zal zich voor wat betreft zijn werk en rusttijd houden aan het voor hem geldende dienstrooster.
4. De werknemer is verplicht ook buiten de in het dienstrooster aangegeven uren arbeid te verrichten, voor zover de werkgever de desbetreffende wettelijke voorschriften en de bepalingen van deze collectieve arbeidsovereenkomst in acht neemt.
5. Als de werknemer voor derden of als zelfstandige werkzaamheden wil gaan verrichten, dient hij dit schriftelijk tenminste één week van tevoren aan de werkgever te melden. Als de werknemer bij het begin van de arbeidsovereenkomst nevenwerkzaamheden verricht, moet hij dit direct aan de werkgever, schriftelijk meedelen. Een en ander geldt niet voor onbetaald vrijwilligerswerk.
6. De werknemer is verplicht tot geheimhouding over alles wat hem in verband met zijn arbeidsovereenkomst bekend wordt. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van de arbeidsovereenkomst.
7. Met inachtneming van het bepaalde in de Arbwet dient de werknemer de gegeven aanwijzingen en voorschriften na te leven, de ter beschikking gestelde veiligheidsmiddelen daadwerkelijk te gebruiken en volgens de geldende controlevoorschriften mee te werken aan medische begeleiding en regelmatig deel te nemen aan periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek.
8. De werknemer die verbintenissen met de overheid is aangegaan of wenst aan te gaan, dient dit te melden en heeft daartoe schriftelijke goedkeuring van de werkgever.
9. De werknemer is verplicht een individuele arbeidsovereenkomst te tekenen, waarin deze collectieve arbeidsovereenkomst van toepassing wordt verklaard.
10. In geval de werkgever ter zake van de arbeidsongeschiktheid van de werknemer tegen één of meer derden een vordering tot schadevergoeding kan doen gelden, zal de werknemer de daartoe benodigde informatie verstrekken. Als de werknemer dit weigert, heeft hij geen recht op de in artikel 13 genoemde aanvullingen.



Artikel 5

INDIENSTNEMING EN ONTSLAG

1. *Proeftijd*

Bij het aangaan van iedere arbeidsovereenkomst geldt wederzijds een proeftijd van twee maanden. In de individuele arbeidsovereenkomst kan een kortere termijn worden overeengekomen.

2. *Aard van de overeenkomst*

Onverminderd het hiervoor bepaalde, wordt de arbeidsovereenkomst aangegaan:

- a. hetzij voor onbepaalde tijd;
- b. hetzij voor een bepaalde tijd;

In de individuele arbeidsovereenkomst wordt vermeld welke arbeidsovereenkomst van toepassing is. Ontbreekt deze vermelding dan wordt de arbeidsovereenkomst geacht te zijn aangegaan voor onbepaalde tijd.

3. *Beëindiging*

Behalve in geval van ontslag op staande voet wegens een dringende reden in de zin van de artikelen 678 en 679 BW en behalve tijdens of aan het einde van de proeftijd als bedoeld in lid 1, in welke gevallen de arbeidsovereenkomst wederzijds met onmiddellijke ingang kan worden opgezegd, eindigt de arbeidsovereenkomst:

- a. voor een werknemer die voor onbepaalde tijd in dienst is:
 1. door opzegging door de werkgever met een termijn van 2 maanden of zoveel meer als op grond van het aantal dienstjaren van de werknemer in artikel 672 lid 2 BW is bepaald;
 2. door opzegging door de werknemer met een opzegtermijn van twee maanden.
De opzegging dient zodanig te geschieden dat het einde van de arbeidsovereenkomst samen valt met het einde van de kalendermaand.
- b. voor een werknemer die voor bepaalde tijd in dienst is:
van rechtswege op de in de arbeidsovereenkomst overeengekomen datum, zonder dat enige actie van de werkgever en/of de werknemer is vereist wanneer de arbeidsovereenkomst binnen een periode van 36 maanden niet vaker dan drie keer is aangegaan.

4. *Tussentijdse opzegging en voortzetting*

Een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd wordt aangegaan voor de duur zoals in de individuele arbeidsovereenkomst is vastgelegd. Tenzij schriftelijk is overeengekomen, is tussentijdse opzegging door de werknemer en/of de werkgever niet mogelijk. De werkgever zal de werknemer tenminste twee maanden voor het einde van de arbeidsovereenkomst, schriftelijk dan wel mondeling, informeren over eventuele (niet) voortzetting van de arbeidsovereenkomst.

5. *Einde van de arbeidsovereenkomst*

De arbeidsovereenkomst tussen werkgever en werknemer eindigt van rechtswege op de dag waarop de werknemer de AOW-gerechtigde leeftijd bereikt.



Artikel 6

ARBEIDSDUUR EN DIENSTROOSTER

1. De werknemer werkt volgens een dienstrooster dat een tijdvak van een week omvat en een normale arbeidsduur aangeeft van 40 uur per week.
2. Gewoonlijk wordt gewerkt op maandag tot en met vrijdag tussen 08.00 en 18.00 uur.
3. De werknemer ontvangt van de werkgever mededeling van het geldende en vastgestelde dienstrooster.
4. Bij onvoorziene wijzigingen in de te verrichten werkzaamheden kan de werkgever tussentijds het vastgestelde individuele dienstrooster aanpassen.
5. Met inachtneming van het bepaalde in de Wet op de ondernemingsraden, zal de werkgever met de betrokken werknemers overleg plegen over algemene wijzigingen in de dienstroosters.
6. In de verschillende afdelingen wordt onregelmatig gewerkt. De van toepassing zijnde dienstschema's zijn verkrijgbaar op de afdeling. Indien werkgever in verband met bedrijfsomstandigheden uitbereiding van de roosters noodzakelijk vindt, zal instemming worden gevraagd aan de ondernemingsraad.
7. *Min-max arbeidsovereenkomst*
 - a. Bij deze categorie arbeidsovereenkomsten kan de arbeidsduur per week worden aangepast aan het aanbod van werkzaamheden. De dagen waarop en de uren gedurende welke arbeid zal worden verricht, worden door de werkgever vastgesteld in het dienstrooster. De werknemer dient aan het maximum aantal uren per week gehoor te geven, zoals overeengekomen in de arbeidsovereenkomst.
 - b. Als een dienst binnen één etmaal (24 uren) voor aanvang van die dienst door werkgever wordt geannuleerd of wordt verkort, dan ontvangt werknemer de helft van het verschil tussen de vooraf geplande uren en de daadwerkelijk gewerkte uren.
 - c. De min-max arbeidsovereenkomsten onderscheiden zich in de volgende varianten.

<i>Contractsvarianten (Minimum - Maximum)</i>	<i>Garantie-uren per kwartaal inclusief arbeidsduurverkorting</i>	<i>Waarvan per kwartaal op te bouwen uren arbeidsduurverkorting</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>
A: 20 - 24 uren per week	260 (= 20 uren per week)	10
B: 24 - 32 uren per week	312 (= 24 uren per week)	12
C: 32 - 40 uren per week	416 (= 32 uren per week)	16

- d. Voor de werknemer met een min-max arbeidsovereenkomst geldt, afhankelijk van de voor hem geldende contractsvariant, een aantal garantie-uren per kwartaal (kolom 2). Deze garantie-uren zijn inclusief de door de werknemer per kwartaal op te bouwen uren arbeidsduurverkorting als bedoeld in lid 8 van dit artikel (kolom 3). Betaling vindt plaats op basis van de in kolom 2 aangegeven garantie-uren.
- e. Omdat het recht op arbeidsduurverkorting alleen ontstaat als de werknemer de voor hem geldende garantie-uren (kolom 2) heeft gewerkt, wordt in het geval van minuren het saldo uren arbeidsduurverkorting van de werknemer verminderd met het aantal in dat kwartaal te weinig gewerkte uren, tot maximaal het aantal voor hem geldende uren arbeidsduurverkorting als aangegeven in kolom 3.



- f. Als de werknemer in een kwartaal minder uren heeft gewerkt dan de voor hem geldende garantie-uren als bedoeld in kolom 2, is sprake van minuren. Deze minuren worden de werknemer bij de eindafrekening aan het eind van het kwartaal kwijtgescholden.
 - g. De werknemer met een A-, B- of C-contract heeft minimaal recht op een vol vrij weekend per maand respectievelijk 16 vrije weekenden op jaarbasis.
 - h. De werknemer met een min-max arbeidsovereenkomst kan niet worden verplicht tot het werken van meer uren dan met hem als maximum aantal uren is overeengekomen.
 - i. De dienst waarvoor de werknemer wordt opgeroepen, bestaat in ieder geval uit 4 uren.
8. *Arbeidsduurverkorting*
- a. De werknemer ontvangt 80 uren arbeidsduurverkorting (adv) op jaarbasis, waarmee de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur geacht wordt te zijn verkort tot 38,47 uur.
 - b. Deze arbeidsduurverkorting wordt geëffectueerd door middel van toekenning van 10 adv-dagen per jaar.
 - c. Met ingang van 1 januari 2013 kan de werkgever per kalenderjaar en per afdeling maximaal 4 adv-dagen als collectieve adv-dagen aanwijzen. Het vastleggen van deze dagen zal in overleg met de ondernemingsraad plaatsvinden uiterlijk 4 weken voor de beoogde collectieve adv-dag. De overige adv-dagen worden individueel na overleg met de werknemer vastgesteld en toegekend in de vorm van hele of halve adv-dagen.
 - d. In geval van verhindering als bedoeld in artikel 10 (geoorloofd verzuim) of artikel 13 (arbeidsongeschiktheid) van deze collectieve arbeidsovereenkomst op een vastgestelde adv-dag of halve adv-dag bestaat geen recht op vervangende arbeidsduurverkorting.
 - e. Als er sprake is van ziekte langer dan een maand aaneengesloten wordt het recht op arbeidsduurverkorting naar evenredigheid vastgesteld.
 - f. Als in opdracht van de werkgever ten gevolge van bijzondere bedrijfsomstandigheden op een vastgestelde adv-dag of halve adv-dag moet worden gewerkt, geldt dit niet als overwerk en wordt in overleg met de betrokken werknemer vervangende arbeidsduurverkorting vastgesteld.
 - g. De deeltijdwerknemer en de werknemer die slechts een deel van het kalenderjaar in dienst is, ontvangen de in lid 8 onder a van dit artikel genoemde arbeidsduurverkorting naar evenredigheid, afgerond naar boven op halve dagen.
 - h. Voor de werknemer met een min-max arbeidsovereenkomst als bedoeld in lid 7 van dit artikel wordt de arbeidsduurverkorting per kwartaal opgebouwd, afhankelijk van de voor hem geldende contractvariant.
 - i. Als een collectieve adv-dag samenvalt met een dag waarop de deeltijdwerknemer volledig of gedeeltelijk zou werken, wordt de arbeidsduurverkorting dienovereenkomstig afgeboekt. Als een collectieve adv-dag samenvalt met een dag waarop de deeltijdwerknemer niet zou werken, wordt geen arbeidsduurverkorting afgeboekt.
 - j. Als adv-dagen niet zijn opgenomen aan het einde van het kalenderjaar, dan komen deze te vervallen.



Artikel 7

FUNCTIEGROEPEN EN SALARIS

1. *Algemeen*

- a. De functies van de werknemers zijn of worden op basis van een systeem van functiewaardering ingedeeld in functiegroepen. De meest recente indeling (het functieraster) is vermeld op de PRA (GRQ location) HRM intranet site of opvraagbaar bij de afdeling Human Resources en maakt integraal onderdeel uit van deze CAO.
- b. Bij elke functiegroep behoort een salarisschaal, die een aanloopschaal en een periodiekenschaal omvat. De periodiekenschaal kent een minimum- en een maximum maandsalaris en is opgebouwd uit een aantal periodieken. De salarisschalen zijn opgenomen in bijlage I van deze collectieve arbeidsovereenkomst.
- c. De werknemer ontvangt schriftelijk mededeling van de functiegroep waarin zijn functie is ingedeeld, de salarisschaal waarin hij is ingedeeld, zijn maandsalaris en de leeftijd dan wel het aantal periodieken, waarop zijn salaris is gebaseerd.

2. *Salaris bij indiensttreding*

- a. De werknemer ontvangt bij indiensttreding in het algemeen het minimum salaris van de schaal, tenzij voor hem een aanloopschaal van toepassing is.
- b. Als de werknemer in een functie elders zoveel voor de functie bruikbare ervaring heeft verkregen, dat het op grond daarvan niet redelijk zou zijn hem op basis van het minimum schaaalsalaris te belonen, kan aan hem - in overeenstemming met die ervaring - één of méér periodieken worden toegekend.
- c. Als indiensttreding na 30 juni van enig jaar plaatsvindt, kan toekenning van een periodiek per eerstvolgende 1 januari achterwege blijven.

3. *Aanloopschaal*

- a. De werknemer die nog niet over voldoende niveau aan opleiding, kennis en ervaring beschikt om de functie te kunnen uitoefenen, wordt ingeschaald in een aanloopschaal.
- b. Inschaling naar de volgende aanloopschaal of op het aanvangssalaris (periodiek 0) van de betreffende salarisschaal vindt plaats op 1 januari.
- c. Voor de werknemer die na 30 juni van enig jaar in dienst is getreden en is ingeschaald in een aanloopschaal, kan inschaling op 1 januari daaropvolgend naar de volgende aanloopschaal of op het aanvangssalaris achterwege blijven.

4. *Jaarlijkse salarisherziening*

- a. Herziening van het maandsalaris vindt in beginsel één maal per jaar op 1 januari plaats. Deze herziening bestaat uit toekenning van tenminste één periodiek, dit behalve in de gevallen zoals gesteld onder lid 2c, 3c en 4c, totdat het maximum van de schaal is bereikt.
- b. Het maximum van de schaal kan in uitzonderlijke gevallen overschreden worden met een periodiek indien daartoe naar oordeel van de werkgever op basis van het kwalitatief functioneren van de werknemer geïnteresseerde redenen aanwezig zijn.
- c. Als een werknemer op grond van zijn kwalitatief functioneren niet in aanmerking komt voor een periodiek ontvangt hij hiervan een schriftelijke motivatie van werkgever. In de hierna volgende drie maanden krijgt de werknemer de gelegenheid om zijn functioneren volgens de door werkgever aangegeven verbeterpunten te corrigeren.



Eén en ander zal aansluitend op deze periode geëvalueerd worden, op grond waarvan de werknemer alsnog een periodiek toegekend kan worden met terugwerkende kracht. Indien de corrigerende maatregelen niet leiden tot het gewenst functioneren zal nader beraad volgen over de te volgen stappen.

5. *Tijdelijke waarneming*

- a. De werknemer die tijdelijk een functie volledig waarneemt, die hoger is ingedeeld dan zijn eigen functie, blijft ingedeeld in de functiegroep en de salarisschaal die met zijn eigen functie overeenkomen.
- b. Als de tijdelijke waarneming tenminste 5 achtereenvolgende dagen of diensten heeft geduurd, ontvangt de werknemer daarvoor een uitkering. Deze uitkering wordt toegekend naar evenredigheid van het aantal volledig waargenomen dagen of diensten in relatie tot het totaal aantal te werken dagen of diensten per maand. De uitkering bedraagt de helft van het verschilbedrag van de minimum salarissen van de twee betrokken salarisschalen.
- c. Deze uitkering wordt niet toegekend aan de werknemer voor wie bij de indeling van zijn functie met het eventueel waarnemen van een hogere functie reeds rekening is gehouden.

6. *Overplaatsing naar een hoger ingedeelde functie (promotie)*

- a. De werknemer die wordt overgeplaatst in een hoger ingedeelde functie, wordt in de overeenkomende hogere salarisschaal ingedeeld met ingang van de maand volgend op die waarin de overplaatsing in de hogere functie heeft plaatsgevonden.
- b. Bij indeling in een hogere salarisschaal van een werknemer die onder de periodiekenschaal valt, bedraagt de verhoging van het maandsalaris 105% van het maandsalaris voor de schaalwijziging, dan wel zoveel meer als nodig is om het nieuwe maandsalaris in overeenstemming te brengen met het eerstkomende bedrag in de hogere schaal.
- c. De werknemer die bij overplaatsing naar een hogere functie nog niet over de kundigheden en ervaring beschikt, die voor de vervulling van die functie zijn vereist, kan gedurende ten hoogste 3 maanden in een lagere dan met die functie overeenkomende salarisschaal worden of blijven ingedeeld.
- d. In geval van promotie na 30 september kan toekenning van een periodiek per eerstvolgende 1 januari achterwege blijven.

7. *Overplaatsing naar een lager ingedeelde functie (demotie)*

- a. Door eigen toedoen, wegens onbekwaamheid of op eigen verzoek:
 1. De werknemer die door eigen toedoen, wegens onbekwaamheid of op eigen verzoek, wordt overgeplaatst naar een lager ingedeelde functie, wordt in de overeenkomende lagere salarisschaal ingedeeld met ingang van de maand volgend op die, waarin de overplaatsing in de lagere functie is geschied. Een uitzondering op deze regeling geldt voor werknemers van 55 jaar of ouder; voor hen geldt bij overplaatsing op eigen verzoek dat de functie-indeling welke voor de functiewijziging van toepassing was, behouden blijft.
 2. Bij indeling in een lagere salarisschaal om bovenstaande redenen van een werknemer, die onder de periodiekenschaal valt, bedraagt de verlaging van het salaris het verschil tussen de minimum salarissen van de twee betrokken schalen dan wel zoveel meer als nodig is om het nieuwe salaris in overeenstemming te brengen met het eerstkomende lagere bedrag in de lagere salarisschaal. Als de werknemer een hoger maandsalaris heeft dan het maximumsalaris behorend bij die lagere salarisgroep, ondergaat zijn salaris als gevolg van de overgang geen wijziging, maar zal in de toekomst niet eerder worden verhoogd dan nadat het maximumsalaris in de nieuwe salarisgroep door de algemene CAO-verhogingen hoger is geworden dan het maandsalaris ten tijde van de overgang van de werknemer.



- b. Als gevolg van bedrijfsomstandigheden of herclassificatie:
 - 1. De werknemer die als gevolg van bedrijfsomstandigheden of herclassificatie naar een lager ingedeelde functie wordt overgeplaatst, wordt met ingang van de eerstkomende maand in de met de lager ingedeelde functie overeenkomende salarisschaal ingedeeld.
 - 2. Bij indeling in een lagere salarisschaal om eerder vermelde redenen van een werknemer, die onder de periodiekenschaal valt, wordt hem via inschaling een salaris toegekend dat zo min mogelijk onder zijn oorspronkelijke salaris ligt.
Als het toekennen van periodieken niet toereikend is, wordt het tekort omgezet in een persoonlijke toeslag. Indien de werknemer een hoger maandsalaris heeft dan het maximumsalaris behorende bij die lagere salarisgroep, ondergaat zijn salaris als gevolg van de overgang geen wijziging en zal in de toekomst slechts worden verhoogd met de algemene CAO-verhogingen.
- c. Op grond van medische redenen:
Als de werknemer op grond van medische redenen naar een lager ingedeelde functie wordt overgeplaatst, is - rekening houdend met de uitkeringen krachtens de sociale verzekeringswetten - de afbouwregeling als genoemd in artikel 8 lid 8 op overeenkomstige wijze van toepassing.

8. *Arbeidsgehandicapte werknemer*

De werkgever zal de indeling in een salarisschaal van een arbeidsgehandicapte werknemer zodanig vaststellen dat die gelijk is aan de indeling van een niet-arbeidsgehandicapte werknemer in een gelijkwaardige functie bij een gelijkwaardige arbeidsprestatie en een gelijk dienstrooster.

9. *Uitbetaling salaris*

Het maandinkomen wordt uiterlijk op de laatste dag van elke maand betaalbaar gesteld.

10. *Salarisaanpassingen*

De salarissen en de salarisschalen worden op 1 januari 2018 verhoogd met 2,50% en op 1 januari 2019 met 2,75%. De salaristabellen zijn opgenomen in bijlage I bij deze CAO.



Artikel 8

BIJZONDERE BELONINGEN

1. Algemeen

Het maandsalaris, bepaald op grond van artikel 7, wordt geacht de beloning te zijn voor een normale functievervulling. Bijzondere beloningen worden alleen toegekend als een groter beroep op de werknemer wordt gedaan dan normaliter uit een volledige functievervulling voortvloeit.

2. Meeruren

Wanneer de werknemer met een deeltijd arbeidsovereenkomst in opdracht van de werkgever meer uren werkt dan het voor hem geldende dienstrooster aangeeft, maar binnen de normale arbeidsduur blijft van een werknemer met een voltijd arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 6, is sprake van meeruren. De werknemer ontvangt over deze meeruren een toeslag ter compensatie van het niet opbouwen van vakantie en pensioen. De meerurentoeslag wordt per kwartaal uitbetaald.

Over de gewerkte meeruren wordt wel vakantietoeslag opgebouwd, dat wordt uitbetaald tegelijk met de uitbetaling van het normale vakantiegeld in mei. De adv-uren zijn verdisconteerd in het uurloon.

De werknemer kan de meerurentoeslag (of een gedeelte daarvan) aanwenden voor bijvoorbeeld pensioenopbouw via de levensloopregeling.

3. Overwerk

a. Wanneer in opdracht van de werkgever arbeid is verricht, door werknemers in de groepen A t/m G, waardoor de arbeidsduur volgens het geldende dienstrooster op basis van het bepaalde in artikel 6 lid 1, wordt overschreden, is er sprake van overwerk.

b. Van overwerk is voor een deeltijdwerknemer eerst sprake, als deze werknemer meer uren werkt dan het voor hem geldende dienstrooster aangeeft én wanneer de normale arbeidsduur per dag of per week van een werknemer met een voltijd arbeidsovereenkomst wordt overschreden.

c. Voor een deeltijdwerknemer is eveneens sprake van overwerk, als de werknemer meer uren werkt dan het voor hem geldende dienstrooster aangeeft én wanneer er wordt gewerkt op uren die liggen buiten de in artikel 6 lid 2 genoemde dagdienstbegrenzing.

d. Als de bedrijfsomstandigheden dit naar het oordeel van de werkgever toelaten, zal overwerk bij voorkeur worden gecompenseerd in vrije tijd. De te compenseren vrije tijd komt overeen met het aantal uren overwerk en moet in het lopende kwartaal worden opgenomen. Indien naar oordeel van de werkgever de bedrijfssituatie zich verzet tegen het opnemen van de overuren in vrije tijd, kunnen overuren tegen het voor de werknemer geldende uurloon aan het einde van het kwartaal worden uitbetaald.

e. Per gewerkt overuur ontvangt de werknemer het normale uursalaris. Daarnaast ontvangt de werknemer per gewerkt overuur de navolgende toeslagpercentages voor uren op:

- maandag tot en met vrijdag	van 00:00 tot 06:00 uur:	50% van het uursalaris
- maandag tot en met vrijdag	van 06:00 tot 08:00 uur:	25% van het uursalaris
- maandag tot en met vrijdag	van 18:00 tot 24:00 uur:	25% van het uursalaris
- zaterdag	van 00:00 tot 08:00 uur:	75% van het uursalaris
- zaterdag	van 08:00 tot 18:00 uur:	50% van het uursalaris
- zaterdag	van 18:00 tot 24:00 uur:	75% van het uursalaris
- zon- en feestdagen	van 00.00 tot 24.00 uur:	100% van het uursalaris



4. *Onregelmatige dienst/ploegendienst*

Als in opdracht van de werkgever wordt gewerkt op tijden die vallen buiten de tijdstippen als bedoeld in artikel 6 lid 2 - zonder dat normale dagelijkse arbeidsduur volgens het voor de werknemer geldende dienstrooster wordt overschreden ontvangt de werknemer voor deze uren een toeslag op het uursalaris. Deze toeslag bedraagt voor uren op:

- maandag tot en met vrijdag	van 00:00 tot 06:00 uur:	50% van het uursalaris
- maandag tot en met vrijdag	van 06:00 tot 08:00 uur:	25% van het uursalaris
- maandag tot en met vrijdag	van 18:00 tot 24:00 uur:	25% van het uursalaris
- zaterdag	van 00:00 tot 06:00 uur:	50% van het uursalaris
- zaterdag	van 06:00 tot 18:00 uur:	25% van het uursalaris
- zaterdag	van 18:00 tot 24:00 uur:	50% van het uursalaris
- zon- en feestdagen	van 00:00 tot 06:00 uur:	75% van het uursalaris
- zon- en feestdagen	van 06:00 tot 24:00 uur:	50% van het uursalaris

Vanaf 1 oktober 2017 ontvangt de werknemer onregelmatigheidstoeslag (ORT) over de toegekende wettelijke vakantiedagen. Elk jaar in de maand december zal per medewerker de gemiddelde ORT (van de afgelopen 12 maanden) worden uitbetaald over de toegekende wettelijke dagen van dat jaar. Uitbetaling van ORT over vakantiedagen vindt dus 1x per jaar plaats over alle wettelijke dagen. Voor 2017 gaat dit over de gemiddeld ORT en de wettelijke dagen van oktober, november en december 2017. Uitbetaling vindt plaats in februari 2018.

5. *Aanwezigheidsdienst*

De vergoeding voor een aanwezigheidsdienst bedraagt voor aanwezigheidsuren op zon- en feestdagen 100% van het voor de werknemer geldende uurloon. De vergoeding voor aanwezigheidsuren op andere dagen bedraagt 75% van het uurloon.

6. *Consignatie*

- a. Een consignatiedienst is een dienst, waarin de betrokken werknemer verplicht is een semafoon en/of mobiele telefoon bij zich te dragen, om 24 uur per dag bereikbaar te zijn voor de organisatie, ten behoeve van situaties waarvoor de aanwezigheid van betrokken werknemer noodzakelijk is.
- b. De werknemer die in opdracht van de werkgever geconsigneerd is, ontvangt voor een aangesloten tijdvak van 24 uur op:
 - maandag tot en met vrijdag: 0,75% van het maandsalaris;
 - zaterdagen en zondagen: 1,00% van het maandsalaris;
 - feestdagen: 2,00% van het maandsalaris.Bij bovenstaande wordt uitgegaan van een fulltime equivalent.
De maximaal toe te kennen consignatietoeslag bedraagt € 250,- per week.
- c. De werknemer die door de werkgever wordt opgeroepen, ontvangt hiervoor compensatie van gewerkte uren in tijd op basis van het tijd voor tijd systeem (artikel 8 lid 3 d) of compensatie op basis van uitbetaling van daadwerkelijk gewerkte uren op basis van onregelmatigheidstoeslag (zie artikel 8 lid 4).
- d. De werknemer die consignatiedienst is opgelegd, dient zodanige maatregelen te treffen dat hij in staat is bij een oproep per omgaande telefonisch contact op te nemen en in voorkomend geval in de gelegenheid is zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 30 minuten, ter plaatse aanwezig te zijn.

7. *Rusttijd*

Rusttijd in de onderneming bij overschrijding van de arbeidsduur aansluitend aan de normale arbeidsduur, zal tot een maximum van een half uur worden betaald.



8. *Afbouwregeling toeslag onregelmatige dienst/ploegendienst*

- a. De werknemer van wie anders dan op eigen verzoek de onregelmatige dienst wordt beëindigd dan wel structureel wordt verminderd, heeft aanspraak op de afbouwregeling vergoeding onregelmatige dienst, voor zover de werknemer op de datum van beëindiging dan wel vermindering tenminste drie jaren onafgebroken volgens dienstrooster onregelmatige diensten heeft verricht.
- b. De afbouwregeling bestaat uit een persoonlijke toeslag voor een bepaalde periode die gelijk is aan de helft van de periode gedurende welke onafgebroken in onregelmatige dienst is gewerkt tot een maximum van 36 maanden. De toeslag bedraagt:
 - gedurende de eerste 12 maanden van de afbouwperiode 75%;
 - in de volgende 12 maanden van de periode 50% en
 - de daaropvolgende 12 maanden 25% van de oorspronkelijke toeslag.
- c. Voor de gehele afbouwperiode wordt als berekeningsgrondslag de gemiddelde toeslag over het jaar voorafgaand aan de beëindiging of de vermindering gehanteerd.

Artikel 9

ZON- EN FEESTDAGEN

Onder feestdagen wordt in deze collectieve arbeidsovereenkomst verstaan:

1. Nieuwjaarsdag, de beide paasdagen, Hemelvaartsdag, de beide pinksterdagen, de beide kerstdagen, de door de overheid aangewezen dag ter viering van Koningsdag en in lustrumjaren 5 mei ter viering van de nationale bevrijdingsdag.
2. Voor de toepassing van dit artikel en de andere artikelen van deze collectieve arbeidsovereenkomst worden de zon- en feestdagen geacht een tijdvak van 24 aaneengesloten uren te omvatten, dat aanvangt op 00.00 uur van de betrokken zon- of feestdag.
3. Als op een op maandag tot en met vrijdag vallende feestdag niet wordt gewerkt, wordt het inkomen over die feestdag doorbetaald.



Artikel 10

GEOORLOOFD VERZUIM

1. De werknemer kan doorbetaald verlof opnemen als bedoeld in artikel 4:1 van de Wet arbeid en zorg, mits de werknemer zo mogelijk tenminste één dag van te voren aan de werkgever van het verzuim kennis geeft en de gebeurtenis in het desbetreffende geval bijwoont. De werkgever kan achteraf van de werknemer verlangen dat hij bewijsstukken overlegt. Het recht bestaat in ieder geval:
 - a. gedurende de bevalling van de echtgenote;
 - b. gedurende één dag bij ondertrouw of partnerregistratie van de werknemer en gedurende twee dagen bij zijn huwelijk of geregistreerd partnerschap;
 - c. gedurende één dag bij huwelijk van één van de ouders, (pleeg)kinderen, grootouders, broers, zussen en kleinkinderen van werknemer of zijn echtgenoot;
 - d. van de dag van overlijden tot en met de dag van de begrafenis/crematie bij overlijden van de echtgenoot, kind of pleegkind en, voor zover de werknemer met de regeling van de begrafenis of crematie is belast, van de ouders van de werknemer of zijn echtgenoot);
 - e. gedurende twee dagen bij overlijden van één van de ouders, grootouders, broers, zussen en kleinkinderen van werknemer of zijn echtgenoot;
 - f. gedurende de daarvoor benodigde tijd, wanneer de werknemer ten gevolge van de uitoefening van het actief kiesrecht of de vervulling van een bij of krachtens de wet of overheid zonder geldelijke vergoeding opgelegde verplichting verhinderd is te werken, mits deze vervulling niet in zijn vrije tijd kan geschieden. Als de opgelegde verplichting te wijten is aan de schuld van de werknemer vindt geen loondoorbetaling plaats. Het maandinkomen wordt doorbetaald onder aftrek van alle vergoedingen die van derden kunnen worden verkregen;
 - g. gedurende de voor het noodzakelijk bezoek aan dokter of specialist benodigde tijd, voor zover dit niet in de vrije tijd van de werknemer kan geschieden. Bij gebleken misbruik vindt geen doorbetaling van het maandinkomen plaats;
 - h. gedurende de benodigde tijd in zeer bijzondere persoonlijke omstandigheden zoals het ophalen van een ziek kind of in verband met noodsituaties die vergen dat de werknemer onmiddellijk een voorziening treft voor zover dit niet in de vrije tijd van de werknemer kan geschieden. Bij gebleken misbruik vindt geen doorbetaling van het maandinkomen plaats.
2. In de navolgende gevallen heeft de werknemer recht op doorbetaald verlof, mits de werknemer zo mogelijk tenminste één dag van te voren aan de werkgever van het verzuim kennis geeft en de gebeurtenis in het desbetreffende geval bijwoont. De werkgever kan achteraf van de werknemer verlangen dat hij bewijsstukken overlegt:
 - a. gedurende twee dagen bij adoptie van een kind door de werknemer, als voor deze procedure de vervulling van wettelijke formaliteiten vereist is;
 - b. gedurende één dag bij 25-, 40- en 50-jarig huwelijk van de werknemer, ouders of schoonouders van werknemer;
 - c. gedurende één dag bij het 25-, 40- en 50-jarig dienstjubileum van de werknemer;
 - d. gedurende 2 dagen éénmaal per twee jaar bij verhuizing van de werknemer;
 - e. gedurende maximaal vijf dagen per kalenderjaar bij studieverlof voorafgaand aan een examen betreffende een cursus of studie op verzoek van de werkgever;
 - f. gedurende een door de werkgever naar billijkheid te bepalen tijdsduur tot een maximum van 1 dag voor het doen van een vakexamen ter verkrijging van een erkend diploma;
3. De werknemer kan doorbetaald verlof opnemen als bedoeld in artikel 4:2 van de Wet arbeid en zorg gedurende twee dagen of diensten ten behoeve van kraamverlof na bevalling van de echtgenote.



4. De werknemer die voor de viering van een godsdienstige niet-christelijke feest- of gedenkdag tijdig een daartoe strekkend verzoek indient, zal onbetaald verlof worden verleend, dan wel in de gelegenheid worden gesteld hiervoor vakantie of roostervrije dagen op te nemen.
5. De werkgever zal, voor zover de bedrijfsomstandigheden dit naar zijn oordeel toelaten, op verzoek van de vakvereniging, waarvan de betrokken werknemer lid is, aan een werknemer doorbetaald verlof toekennen in de navolgende gevallen:
 - a. het als officieel afgevaardigde deelnemen aan een bijeenkomst van het bondscongres, de bondsraad, een districtsvergadering, een bedrijfsconferentie of andere daarmee vergelijkbare in de statuten van de vakvereniging opgenomen organen, voor zover opgenomen in de door de vakvereniging ter beschikking van de werkgever te stellen lijst;
 - b. het deelnemen aan een door de vakvereniging georganiseerde vormings- of scholingsbijeenkomst.Het verzoek om vrijaf voor één van de hiervoor onder a. en b. bedoelde activiteiten zal door de vakvereniging als regel schriftelijk en tijdig bij de werkgever worden ingediend. Het doorbetaalde verlof zal totaal per vakvereniging ten hoogste 3 dagen bedragen.
6. *Kortdurend zorgverlof*

Bij een ernstige ziekte van de echtgenoot, kind, pleegkind, kleinkind, broer, zuster, ouder van werknemer of zijn echtgenoot maximaal 2 dagen per jaar. De werkgever kan in individuele situaties meer dagen kortdurend zorgverlof toekennen, al dan niet met volledige doorbetaling.
7. *Ouderschapsverlof*

Recht op ouderschapsverlof heeft iedere werknemer die ten minste één jaar bij de werkgever in dienst is. Ouderschapsverlof mag worden opgenomen voor kinderen tot 8 jaar. De omvang van het verlof is afhankelijk van de omvang van het dienstverband. Regels met betrekking tot ouderschapsverlof zijn opgenomen in het Bedrijfsreglement.
8. *Onbetaald verlof*

Een verzoek tot het opnemen van onbetaald verlof kan slechts in uitzonderlijke gevallen worden gedaan als het vakantietegoed van de werknemer niet meer toereikend is. Het verzoek wordt gericht aan de werkgever.



Artikel 11

VAKANTIE

1. *Vakantiejaar*

Het vakantiejaar valt samen met het kalenderjaar.

2. *Vakantieduur*

- a. De werknemer heeft per vakantiejaar recht op vakantie met behoud van maandinkomen van 20 dagen;
- b. Daarboven heeft de werknemer recht op 3 bovenwettelijke dagen;
- c. De werknemer die bij de aanvang van het vakantiejaar de 35-, 40-, 45-, 50-, 55- of 60-jarige leeftijd heeft bereikt, heeft in afwijking van de hiervoor onder b genoemde bovenwettelijke vakantie, recht op 4, 5, 6, 7, 8 respectievelijk 9 bovenwettelijke dagen;
- d. De werknemer die bij aanvang van het kalenderjaar de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt en niet meer leerplichtig is, heeft in afwijking van de hiervoor onder b genoemde bovenwettelijke vakantie recht op 5 bovenwettelijke dagen;
- e. In aanvulling op de hiervoor onder b. genoemde bovenwettelijke vakantie, heeft de werknemer bij het bereiken van zijn 5-, 12½-, 25- respectievelijk 40-jarig dienstjubileum recht op 1, 2, 3 respectievelijk 4 extra bovenwettelijke dagen. Indien het jubileum wordt bereikt voor 1 juli respectievelijk voor 1 januari wordt het vakantierecht per 1 juli respectievelijk per 1 januari aangepast.
- f. In aanvulling op de hiervoor onder b genoemde bovenwettelijke vakantie, heeft de werknemer met een functie, die is ingedeeld in functiegroep H of hoger, recht op 2 extra bovenwettelijke dagen;
- g. De hiervoor bedoelde wettelijke en bovenwettelijke vakantie bedraagt tezamen op basis van voltijdarbeid nooit meer dan 33 dagen per jaar.

3. *Berekening vakantie bij indiensttreding en ontslag*

- a. De werknemer die een deel van het vakantiejaar in dienst van de werkgever is, heeft recht op een evenredig deel van de hiervoor in lid 2 genoemde vakantie;
- b. Voor de berekening van de vakantie wordt de werknemer die voor of op de 15e van een maand in dienst treedt dan wel de dienst verlaat, geacht op de eerste van die maand in dienst te zijn getreden dan wel de dienst te hebben verlaten;
- c. Wanneer de werknemer ná de 15e van een maand in dienst treedt dan wel de dienst verlaat, wordt hij geacht op de eerste van de navolgende maand in dienst te zijn getreden dan wel de dienst te hebben verlaten;
- d. Als de arbeidsovereenkomst korter dan één maand heeft geduurd, heeft de werknemer een zuiver proportioneel recht op vakantie.

4. *Bij vorige werkgever(s) verworven vakantie*

De werknemer dient bij de aanvang van de arbeidsovereenkomst de werkgever mee te delen hoeveel recht op vakantie hij bij zijn vorige werkgever(s) heeft verworven maar nog niet heeft genoten, zodat de werkgever weet op hoeveel onbetaald verlof de werknemer aanspraak kan maken.



5. *Vakantie bij onderbreking werkzaamheden*

- a. De werknemer verwerft geen vakantie over de tijd gedurende welke hij wegens het niet verrichten van zijn werkzaamheden geen aanspraak op loon heeft.
- b. 1. De werknemer verwerft echter wel vakantie indien hij zijn werkzaamheden niet heeft verricht wegens:
 - a. volledige arbeidsongeschiktheid wegens ziekte;
 - b. zwangerschaps- en bevallingsverlof;
 - c. het opnemen van adoptieverlof;
 - d. het anders dan voor eerste oefening als dienstplichtige opgeroepen zijn voor militaire (of vervangende) dienst;
 - e. het opnemen van verlof gebaseerd op in een vorige arbeidsovereenkomst verworven maar niet genoten vakantie;
 - f. het met toestemming van de werkgever deelnemen aan een door de vakvereniging van de werknemer georganiseerde bijeenkomst;
 - g. tegen zijn wil - anders dan ten gevolge van arbeidsongeschiktheid - niet in staat zijn arbeid te verrichten (werktijdvermindering);
 - h. het genieten van verlof als bedoeld in artikel 643 BW (politiek verlof).
- 2. Bij arbeidsongeschiktheid wordt volledig vakantie opgebouwd. Wanneer de arbeidsongeschikte werknemer op vakantie gaat, worden de opgenomen vakantiedagen van zijn vakantietegoed afgeschreven.
- 3. Opbouw van vakantie bij arbeidsongeschiktheid vindt niet plaats als de ziekte door opzet van de werknemer is ontstaan of het gevolg is van een gebrek, waarover de werknemer valse informatie heeft verstrekt. Opbouw van vakantie bij arbeidsongeschiktheid vindt ook niet plaats voor de tijd gedurende welke de werknemer door zijn toedoen zijn genezing heeft belemmerd of vertraagd, dan wel indien hij zonder deugdelijke grond geen passend werk verricht of niet meewerkt aan redelijke voorschriften en maatregelen om passend werk te kunnen verrichten.
- 4. Als een onderbreking van de werkzaamheden als bedoeld in lid 5 sub b1 onder a en b van dit artikel in meer dan één vakantiejaar valt, wordt het in een vorig jaar vallend deel van de onderbreking bij de berekening van de periode van afwezigheid mee in aanmerking genomen. Ten aanzien van het tijdstip van de aanvang en het einde van de hiervoor bedoelde onderbreking is het in lid 3 van dit artikel bepaalde van overeenkomstige toepassing.
- c. De werknemer die op 1 mei van het kalenderjaar de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt en niet meer leerplichtig is, verwerft vakantie over de tijd welke hij besteedt aan het volgen van onderricht, waartoe de werkgever hem krachtens de wet in de gelegenheid moet stellen.

6. *Aaneengesloten vakantie*

- a. Van de in lid 2 onder a genoemde vakantie zullen als regel 2 weken aaneengesloten worden verleend;
- b. Het tijdstip van de aaneengesloten vakantie wordt door de werkgever vastgesteld na overleg met de werknemer. Als regel zal de aaneengesloten vakantie in de periode mei tot en met september worden genoten;
- c. Als de werkgever het bedrijf of een gedeelte van het bedrijf om bedrijfseconomische redenen stopzet en gedurende die stopzetting aan alle of een deel van de werknemers, de aaneengesloten vakantie geeft, zal de betrokken werknemer de daartoe noodzakelijke vakantie in het door de werkgever aangewezen tijdvak dienen op te nemen. De werkgever stelt het hiervoor bedoelde tijdvak vast in overleg met de ondernemingsraad.



- d. Als de werknemer in de loop van het vakantiejaar in dienst is getreden en nog niet genoeg vakantie heeft opgebouwd om de hiervoor onder c genoemde aaneengesloten vakantie te genieten, kan de werkgever bepalen dat de betrokken werknemer:
 - 1. in een andere afdeling van de onderneming dan waartoe hij behoort, werkzaamheden moet verrichten en/of
 - 2. zoveel vakantie reserveert als nodig is voor de aaneengesloten vakantie als hiervoor bedoeld onder c en/of
 - 3. bij vorige werkgever(s) verworven maar niet genoten vakantie reserveert en/of
 - 4. teveel genoten vakantie inhaalt en wel tot uiterlijk het einde van het lopende vakantiejaar, in welk geval de inhaaluren niet worden beloond.

7. *Snipperdagen*

- a. De werknemer kan zijn vakantie opnemen in delen van minimaal een half uur.
- b. De werknemer kan de bovenwettelijke dagen als bedoeld in lid 2 onder b, c, d, e en f van dit artikel en de nog openstaande vakantiedagen uit een vorig vakantiejaar, voor zover hij deze niet wenst op te nemen, verkopen aan de werkgever dan wel reserveren in het kader van de met de vakorganisaties overeengekomen CAO à la carte.

8. *Samenvallen vakantie met dagen waarop geen arbeid wordt verricht*

- a. Dagen of gedeelten van dagen waarop de werknemer geen arbeid heeft verricht om één van de redenen, genoemd in lid 5 onder b1 en lid 5 onder d van dit artikel, en in artikel 10 lid 1 onder a, d, e en f worden niet als vakantie aangemerkt;
- b. Als de werknemer arbeidsongeschikt wordt tijdens de vastgestelde aaneengesloten vakantie of een snipperdag, zullen de dagen waarop de verhindering zich voordoet, niet als vakantie worden geteld;
- c. Als één van de hiervoor onder a van dit artikellid genoemde verhinderingen zich voordoet tijdens een vastgestelde aaneengesloten vakantie of snipperdag dient de werknemer daarvan zo spoedig mogelijk mededeling te doen;
- d. Als aanvankelijk vastgestelde vakantie niet als zodanig wordt gerekend, zal de werkgever na overleg met de werknemer nieuwe tijdstippen vaststellen waarop deze dagen alsnog zullen worden opgenomen.

9. *Vakantie bij ontslag*

- a. Bij beëindiging van de arbeidsovereenkomst zal de werknemer - voor zover de bedrijfsomstandigheden dit toelaten - in de gelegenheid worden gesteld de hem nog toekomende vakantie op te nemen. Deze vakantie mag echter niet eenzijdig in de termijn van opzegging worden vast gesteld;
- b. Als de werknemer de hem toekomende vakantie niet geheel heeft kunnen opnemen zal de resterende vakantie bij het einde van de arbeidsovereenkomst worden uitbetaald;
- c. Te veel genoten vakantie zal bij de beëindiging van de arbeidsovereenkomst worden verrekend;
- d. De werkgever reikt de werknemer bij het einde van de arbeidsovereenkomst een verklaring uit waaruit blijkt hoeveel vakantie is uitbetaald.

10. *Vervangende schadevergoeding*

Behoudens in het geval als bedoeld in lid 7 onder b en lid 9 onder b kan vakantie nooit worden vervangen door een schadevergoeding in geld.



11. *Niet opgenomen vakantie*

Als de vakantie niet binnen 3 maanden direct volgend op het einde van het vakantiejaar waarin zij is verworven is opgenomen, is de werkgever gerechtigd tijdstippen vast te stellen waarop de werknemer deze vakantie zal opnemen. Uitgangspunt is dat de werkgever het equivalent van, in verband met bedrijfsomstandigheden, niet opgenomen vakantiedagen kan inruilen voor alternatieve emolumenten.

12. *Verjaring*

Vakantie die niet is opgenomen en waaraan geen andere bestemming is gegeven conform het bepaalde in lid 7 onder b vervalt binnen 5 jaar na de laatste dag van het kalenderjaar waarin de aanspraak is ontstaan.

13. *Uitvoeringsbepaling*

De werkgever kan in overleg met de ondernemingsraad bepalen, dat de werknemer, behoudens in geval van overmacht, de aanvraag voor vakantie vóór een bepaald tijdstip moet indienen.



Artikel 12

VAKANTIETOESLAG

1. Het vakantietoeslagjaar loopt van 1 juni tot en met 31 mei.
2. De werknemer ontvangt 8% vakantietoeslag over het feitelijk genoten maandsalaris in het vakantietoeslagjaar.
3. De uitbetaling vindt plaats direct na afloop van het vakantietoeslagjaar.



Artikel 13

ARBEIDSONGESCHIKTHEID

1. Als een werknemer ten gevolge van ziekte, zwangerschap of bevalling niet in staat is de bedongen arbeid te verrichten, en waarbij de eerste ziektedag op of na 1 januari 2004 ligt, gelden voor hem de bepalingen van artikel 629 BW, de Ziektewet, de Wet arbeid en zorg en de Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA), voor zover hierna niet anders is bepaald.
2.
 - a. Bij arbeidsongeschiktheid zal aan de werknemer gedurende de eerste 52 weken van de wettelijke periode als genoemd in artikel 629 BW 70% van het maandinkomen, tot maximaal het voor de werknemer geldende maximum dagloon op grond van de Coördinatiewet SV, worden doorbetaald.
 - b. Gedurende de eerste 52 weken van de wettelijke periode als genoemd in artikel 629 BW ontvangt de werknemer, boven op de wettelijke loondoorbetaling, een aanvulling tot 100% van het maandinkomen.
 - c. Gedurende de tweede 52 weken van de wettelijke periode als genoemd in artikel 629 BW zal aan de werknemer 70% van het maandinkomen worden doorbetaald.
 - d. Bij werkherhvatting op therapeutische basis in het tweede ziektejaar wordt bovenop de loondoorbetaling van 70% - naar rato van dit therapeutisch werken - een aanvulling gegeven van maximaal 30%. Concreet wordt:
 - bij 20% therapeutisch werken: 6% aangevuld (20% van 30%) tot in totaal 76%;
 - bij 40% therapeutisch werken: 12% aangevuld (40% van 30%) tot in totaal 82%;
 - bij 60% therapeutisch werken: 18% aangevuld (60% van 30%) tot in totaal 88%;
 - enz.
 - e. Voor de hiervoor onder a, b, c, en d genoemde gevallen geldt dat nooit langer zal worden doorbetaald respectievelijk aangevuld dan in totaal maximaal 104 weken.
3. Onder maandinkomen als bedoeld in dit artikel wordt verstaan het maandinkomen dat de werknemer zou hebben ontvangen indien hij arbeidsgeschikt zou zijn geweest. Voor de werknemer die werkzaam is op basis van een min-max arbeidsovereenkomst, wordt als grondslag voor de loondoorbetaling bij arbeidsongeschiktheid, het aantal uren genomen dat werknemer gemiddeld over 13 weken voorafgaand aan de eerste arbeidsongeschiktheidsdag heeft gewerkt. Het gemiddelde loon wordt vermeerderd met de over de genoemde periode gemiddeld ontvangen onregelmatigheidstoelage.
4. De in lid 2 bedoelde loondoorbetaling en de aanvullingen worden beëindigd wanneer de arbeidsovereenkomst met de werknemer eindigt en de aanvullingen worden niet toegekend aan werknemers van 65 jaar en ouder.
5. De werkgever heeft het recht om de in dit artikel bedoelde loondoorbetaling en aanvullingen te weigeren ten aanzien van de werknemer die:
 - a. door opzet arbeidsongeschikt is geworden;
 - b. arbeidsongeschikt is geworden als gevolg van een gebrek waarover hij valse informatie heeft verstrekt en daardoor de toetsing van de voor de functie opgestelde belastbaarheidseisen niet juist kon worden uitgevoerd;
 - c. zijn genezing heeft belemmerd of vertraagd;
 - d. zonder deugdelijke grond geen passend werk verricht;
 - e. zonder deugdelijke grond niet meewerkt aan door de werkgever of een deskundige gegeven redelijke voorschriften of maatregelen om passend werk te verrichten;
 - f. zonder deugdelijke grond niet meewerkt aan opstelling, evaluatie of bijstelling van een plan van aanpak tot re-integratie.



6. De werkgever heeft het recht loonbetaling en de aanvullingen op te schorten dan wel de aanvullingen te weigeren ten aanzien van de werknemer die zich niet houdt aan de voor hem geldende regels en aanwijzingen bij ziekte (controlevoorschriften).
7. De werkgever heeft het recht aanvullingen te weigeren ten aanzien van de werknemer die:
 - a. weigert medewerking te verlenen aan een door de werkgever gevraagde second opinion van het UWV of de Arbodienst;
 - b. weigert gebruik te maken van voorhanden zijnde veiligheidsmiddelen dan wel de voorschriften met betrekking tot veiligheid en gezondheid overtreedt en als gevolg daarvan arbeidsongeschikt is geworden;
 - c. misbruik maakt van de voorziening.
8. Daarnaast kan de werkgever de werknemer een sanctie opleggen als de werknemer de voor hem geldende regels en aanwijzingen bij ziekte (controlevoorschriften) niet naleeft.
9. De tussen CAO-partijen gemaakte afspraken over de Wet Verbetering Poortwachter zijn opgenomen in bijlage II.

Artikel 14

UITKERING BIJ OVERLIJDEN

1. Als de werknemer overlijdt, zal aan zijn nagelaten betrekkingen een overlijdensuitkering worden verstrekt op grond van het bepaalde in artikel 674 BW.
2. Deze uitkering is gelijk aan het bedrag van het maandinkomen, vermeerderd met de vakantietoeslag, dat de werknemer zou hebben ontvangen vanaf de dag na overlijden tot en met één maand na de dag waarop het overlijden plaatsvond. Op dit bedrag wordt in mindering gebracht, hetgeen de nagelaten betrekkingen bij overlijden van de werknemer toekomt op grond van de Ziektewet en de Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering en de Toeslagenwet.
3. De werkgever is geen uitkering verschuldigd, als de werknemer onmiddellijk voorafgaand aan het overlijden door toepassing van artikel 629 lid 3 BW geen aanspraak had op loon als bedoeld in artikel 629 lid 1 BW, of door toedoen van de werknemer geen aanspraak bestaat op een uitkering op grond van de sociale verzekeringswetten als hiervoor genoemd in lid 2.
4. Onder nagelaten betrekkingen wordt in dit artikel verstaan:
 - a. de langstlevende van de echtgenoten van wie de werknemer niet duurzaam gescheiden leefde.
 - b. bij ontstentenis van de personen genoemd onder a: de minderjarige wettige of natuurlijke kinderen.
 - c. bij ontstentenis van de personen genoemd onder a en b: degene met wie de werknemer in gezinsverband leefde en in wiens kosten van bestaan de werknemer grotendeels voorzag.
5. Van ongehuwd samenleven als bedoeld onder a is sprake indien twee ongehuwde personen een gezamenlijke huishouding voeren, met uitzondering van bloedverwanten in de eerste graad. Van een gezamenlijke huishouding kan slechts sprake zijn, indien de betrokkenen hun hoofdverblijf hebben in dezelfde woning en zij blijken geven zorg te dragen voor elkaar door middel van het leveren van een bijdrage in de kosten van huishouding dan wel op andere wijze in elkaars verzorging voorzien.

Artikel 15

BIJZONDERE UITKERINGEN

1. *Bonusregeling*

Bij de werkgever is een bonusregeling van kracht. De hoogte van de te realiseren bonus is met ingang van 1 januari 2011 5% van het (naar rato) jaarsalaris (12 x maandsalaris vermeerderd met vakantietoeslag) en kan groeien naar maximaal 10%. De bonus is afhankelijk van enerzijds de realisatie van de bedrijfsdoelstellingen van zowel PRA totaal als de eigen Business Unit en anderzijds de persoonlijke prestatie. De bonus wordt uitbetaald met het salaris van april van het jaar, volgend op het jaar waarop de bonus betrekking heeft. De volledige bonusregeling is opgenomen in bijlage III.

2. *Uitkering bij jubileum*

De werknemer ontvangt bij zijn dienstjubileum van de werkgever een jubileumuitkering, zijnde:

- bij het 12,5-jarig dienstjubileum : een half bruto maandsalaris;
- bij het 25-jarig dienstjubileum : een bruto maandsalaris.

Voor de berekening van de uitkering geldt het salaris op de dag van het dienstjubileum. De vergoedingen worden uitbetaald tegen de ter zake geldende fiscale bepalingen.

3. *Uitkering bij pensionering*

De werknemer die in verband met het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd het bedrijf verlaat, ontvangt, voor zover er sprake is van een aaneengesloten dienstverband van tenminste vijf jaar, een gratificatie ter hoogte van het bedrag van het eerstkomende CAO-dienstjubileum zoals vastgesteld in artikel 15 lid 2. Voor de berekening van de gratificatie geldt het salaris op de dag van het dienstjubileum. De gratificatie wordt uitgekeerd, rekening houdend met de ter zake geldende fiscale bepalingen.

Artikel 16

VERZEKERINGEN

1. *Zorgverzekering*

De werknemer kan zich op basis van een door de werkgever gesloten collectief contract, individueel en op vrijwillige basis, verzekeren tegen de kosten van ziekte.

2. *Collectieve ongevallenverzekering*

De werkgever heeft voor zijn rekening voor alle werknemers die op basis van een arbeidsovereenkomst werkzaam zijn een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. De verzekering voorziet in een regeling die de financiële gevolgen van een ernstig ongeval ten dele opvangt, waardoor nabestaanden of werknemers niet uitsluitend zijn aangewezen op de bestaande regelingen in de sociale zekerheid. De verzekering is van kracht tijdens reizen en verblijf in de gehele wereld, mits de verzekerde (werknemer) in Nederland woonachtig is.

3. *WGA-hiaatverzekering*

De werknemer kan zich op basis van een door de werkgever gesloten collectieve contract, individueel en op vrijwillige basis verzekeren tegen het zogenaamde WGA-hiaat.

4. *ANW-hiaatverzekering*

- a. De werknemer neemt deel aan de Anw-hiaatverzekering, ter compensatie van de financiële gevolgen van de invoering van de ANW per 1 juli 1996.
- b. De premie van de verzekering is gedeeltelijk voor rekening van alle werknemers en gedeeltelijk voor rekening van de werkgever.



Artikel 17

PENSIOENREGELING

1. In de onderneming van de werkgever geldt een pensioenregeling. De werknemer is, met inachtneming van het gestelde in het pensioenreglement, verplicht aan deze pensioenregeling deel te nemen. Wijzigingen in de pensioenregeling die betrekking hebben op de werknemersbijdrage in de pensioenpremie of de hoogte van de pensioenuitkeringen, zullen - met inachtneming van het bepaalde in de Wet op de ondernemingsraden - pas door de werkgever worden vastgesteld nadat hij daarover overleg heeft gepleegd met de vakorganisaties.
2. De werknemersbijdrage voor de pensioenregeling bedraagt een derde van de collectieve pensioenkosten.



Artikel 18

REISKOSTEN WOON-WERKVERKEER

Binnen EDS NL geldt een regeling reiskosten woon-werkverkeer. Deze regeling is opgenomen in het bedrijfsreglement en, met uitzondering van de hoogte van de tegemoetkoming, onderwerp van gesprek met de OR. De tegemoetkoming reiskosten woon-werkverkeer bedraagt € 0,135 per km. De maximum full-time tegemoetkoming bedraagt € 165,- per maand.



Artikel 19

KEUZEREGELING ARBEIDSVOORWAARDEN

In de onderneming van de werkgever geldt een keuzeregeling arbeidsvoorwaarden (CAO à la Carte). De regeling is opgenomen in het bedrijfsreglement.



Artikel 20

TUSSENTIJDSE WIJZIGINGEN

1. In geval van ingrijpende veranderingen in de sociaal-economische verhoudingen in Nederland, zijn partijen bevoegd ook tijdens de duur van deze collectieve arbeidsovereenkomst wijzigingen in de arbeidsvoorwaarden aan de orde te stellen.
2. In geval tussen partijen verschil van mening bestaat over de vraag of er inderdaad sprake is van ingrijpende veranderingen in de sociaal-economische verhoudingen in Nederland, zal een advies aan de Stichting van de Arbeid worden gevraagd, dat partijen zal binden. In het geval dat de Stichting van de Arbeid zich niet competent acht om een uitspraak te doen kunnen partijen overgaan tot instelling van een arbitragecommissie. Deze commissie bestaat uit drie personen, waarvan één wordt aangewezen door de werkgever en één door de vakverenigingen. Deze twee personen wijzen gezamenlijk een derde persoon aan, die tevens als voorzitter zal fungeren. Binnen een maand na instelling zal de arbitragecommissie een bindend advies aan partijen uitbrengen over het verzoek tot tussentijdse wijzigingen.
3. Als over de voorgestelde wijzigingen binnen twee maanden, nadat deze aan de orde zijn gesteld, geen overeenstemming wordt bereikt, is de partij die de wijzigingen heeft voorgesteld gerechtigd deze collectieve arbeidsovereenkomst met een termijn van een maand per aangetekend schrijven aan alle overige partijen op te zeggen.



Artikel 21

DUUR VAN DE COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST

Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 oktober 2017 en eindigt op 30 september 2019 van rechtswege, derhalve zonder dat enige opzegging is vereist.

Aldus overeengekomen en getekend ter respectieve woonplaatsen:

Partij ter ene zijde

Pharmaceutical Research Associates Group
Early Development Services Netherlands
te Groningen

Partijen ter andere zijde

CNV Vakmensen
te Utrecht

FNV
te Utrecht

**Bijlage I**

behorende bij de collectieve arbeidsovereenkomst voor Pharmaceutical Research Associates Group B.V.,
Early Development Services Netherlands.

Salarisschalen per 1 januari 2018

(inclusief verhoging met 2,50%)

Salaris- groep	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
---------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Aanloopschaal

A1	1751	1803	1858	1931	2026	2149	2300	2483	2710	3006	3396	3907	4532	5257
A2	1802	1856	1913	1986	2087	2212	2366	2557	2787	3092	3496	4019	4663	5410

Periodiekenschaal

0	1858	1914	1972	2048	2151	2282	2441	2634	2875	3190	3605	4145	4806	5577
1	1896	1955	2017	2098	2207	2342	2510	2714	2964	3292	3726	4292	4985	5792
2	1932	1994	2062	2147	2260	2403	2577	2791	3055	3396	3848	4440	5164	6008
3	1972	2035	2104	2198	2315	2463	2648	2869	3143	3498	3971	4588	5342	6223
4	2010	2077	2149	2248	2371	2526	2717	2949	3234	3603	4095	4737	5522	6438
5	2047	2116	2195	2297	2426	2587	2786	3026	3323	3705	4217	4881	5700	6654
6	2085	2157	2238	2346	2481	2648	2855	3106	3414	3808	4339	5028	5878	6869
7	2123	2197	2283	2396	2536	2710	2922	3185	3503	3910	4461	5176	6058	7083
8	2160	2238	2327	2446	2590	2772	2994	3263	3595	4014	4585	5323	6237	7299
9	2198	2279	2370	2497	2646	2832	3064	3340	3684	4116	4708	5469	6415	7514
10	-	2319	2416	2546	2700	2893	3130	3418	3773	4220	4829	5619	6595	7729
11	-	-	2459	2594	2753	2954	3201	3497	3865	4324	4952	5765	6773	7945
12	-	-	-	2645	2810	3015	3271	3575	3953	4425	5076	5914	6953	8161
13	-	-	-	-	2864	3077	3340	3653	4044	4529	5198	6061	7131	8374
14	-	-	-	-	-	3137	3408	3731	4134	4634	5320	6206	7309	8591
15	-	-	-	-	-	-	-	3810	4223	4738	5442	6356	7489	8807
16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4838	5565	6503	7667	9021
17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6649	7844	9236

**Bijlage I**

behorende bij de collectieve arbeidsovereenkomst voor Pharmaceutical Research Associates Group B.V.,
Early Development Services Netherlands.

Salarisschalen per 1 januari 2019

(inclusief verhoging met 2,75%)

Salaris- groep	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
---------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Aanloopschaal

A1	1799	1853	1909	1984	2082	2209	2363	2551	2785	3089	3489	4015	4656	5402
A2	1852	1907	1965	2041	2144	2273	2431	2628	2864	3177	3592	4130	4791	5559

Periodiekenschaal

0	1909	1966	2026	2104	2211	2344	2508	2707	2954	3278	3704	4259	4938	5730
1	1948	2008	2073	2156	2268	2407	2579	2789	3046	3383	3828	4410	5122	5952
2	1985	2048	2119	2206	2322	2469	2648	2868	3138	3489	3954	4562	5306	6173
3	2026	2091	2162	2258	2379	2531	2720	2948	3229	3595	4080	4714	5489	6394
4	2065	2134	2209	2310	2436	2595	2792	3030	3323	3702	4207	4867	5674	6615
5	2103	2174	2255	2360	2493	2658	2863	3109	3414	3807	4333	5015	5857	6837
6	2142	2216	2299	2411	2549	2720	2933	3191	3508	3913	4458	5166	6040	7057
7	2181	2257	2345	2462	2606	2785	3003	3272	3600	4018	4583	5319	6224	7278
8	2219	2299	2391	2513	2661	2848	3076	3352	3694	4124	4711	5469	6409	7500
9	2258	2341	2435	2566	2718	2910	3148	3432	3785	4230	4837	5620	6592	7721
10	-	2382	2482	2616	2774	2972	3216	3512	3877	4336	4962	5774	6776	7941
11	-	-	2527	2666	2829	3035	3289	3593	3972	4443	5088	5923	6959	8163
12	-	-	-	2717	2887	3097	3361	3674	4062	4547	5215	6077	7144	8385
13	-	-	-	-	2943	3162	3432	3754	4155	4654	5341	6227	7327	8605
14	-	-	-	-	-	3223	3502	3834	4248	4761	5466	6377	7510	8827
15	-	-	-	-	-	-	-	3915	4339	4868	5591	6531	7695	9049
16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4971	5718	6681	7878	9269
17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6832	8060	9490

Bijlage II

behorende bij de collectieve arbeidsovereenkomst voor Pharmaceutical Research Associates Group B.V., Early Development Services Netherlands.

Wet Verbetering Poortwachter

Met betrekking tot de Wet Verbetering Poortwachter zijn partijen het volgende overeengekomen:

1. Als het UWV bij de behandeling van een aanvraag tot een WIA-uitkering vaststelt dat door de werkgever onvoldoende re-integratie-inspanningen zijn verricht en vervolgens beslist dat het tijdvak waarop de werknemer recht heeft op loon wordt verlengd, ontvangt de werknemer gedurende deze verlengde periode een aanvulling tot 100% van het maandinkomen. Het voorgaande is tevens van toepassing als werkgever en werknemer in onderling overleg besluiten de aanvraag voor een WIA-uitkering uit te stellen.
2. Als in het kader van de re-integratie van de arbeidsongeschikte werknemer een aanbod tot passend werk wordt gedaan, zal de werkgever in eerste instantie trachten een aanbod tot intern passend werk te doen, waarbij onder meer rekening wordt gehouden met opleiding, ervaring en vaardigheden van de werknemer. De werkgever zal een aanbod tot passend werk - zowel bij een interne als een externe functie - schriftelijk (laten) doen. Het aanbod vermeldt tevens het wettelijk recht van de werknemer een second opinion aan te vragen bij het UWV. De werknemer dient deze second opinion binnen 10 dagen aan te vragen. De werknemer kan zich bij een aanbod tot intern of extern passend werk van de werkgever laten bijstaan door een door de werknemer gekozen belangenbehartiger.
3. De werkgever zal, als de werknemer een aanbod tot passend werk weigert en vervolgens binnen 10 dagen een second opinion aanvraagt bij het UWV, vanaf het moment van weigering van het aanbod tot passend werk en tot het moment waarop het UWV haar oordeel daarover geeft, 70% van het maandinkomen doorbetalen. Als de werknemer een aanbod tot passend werk heeft geweigerd en het UWV zou aansluitend tot het oordeel komen dat deze weigering op terechte gronden is geschied, zal de werkgever met terugwerkende kracht het maandinkomen over die periode tot 100% aanvullen.
4. De werkgever heeft zorggedragen voor voorlichting aan de werknemer over de rechten en plichten voortvloeiend uit de Wet Verbetering Poortwachter. Dit betekent onder meer voorlichting over moment van ziekmelding, plan van aanpak, re-integratieverslag, aanvraag WIA-uitkering en aanvraag persoonsgebonden budget.
5. De werkgever zal in overleg met de OR een of meer re-integratiebedrijven selecteren waarmee wordt samengewerkt in het kader van het externe re-integratieproces van werknemers. Eventueel kunnen de re-integratiediensten ook worden geleverd door de arbodienst van de werkgever. Bij de keuze van het re-integratiebedrijf zullen criteria worden vastgesteld met betrekking tot onder meer klachtenregeling, privacyreglement, maatwerk per werknemer en andere kwaliteitseisen.
6. Als een werknemer bij een andere werkgever wordt geplaatst, zal op basis van goed werkgeverschap van geval tot geval worden bezien hoe de arbeidsrechtelijke en financiële gevolgen van deze plaatsing moeten worden afgewikkeld.



Bijlage III

behorende bij de collectieve arbeidsovereenkomst voor Pharmaceutical Research Associates Group B.V., Early Development Services Netherlands.

Bonusregeling

Bij de werkgever is een bonusregeling van kracht. De hoogte van de te realiseren bonus is 5% van het (naar rato) jaarsalaris (12 x maandsalaris vermeerderd met vakantietoeslag) en kan groeien naar maximaal 10%. De bonus is afhankelijk van enerzijds de realisatie van de bedrijfsdoelstellingen en anderzijds de persoonlijke prestatie. De bonus wordt uitbetaald met het salaris van april van het jaar, volgend op het jaar waarop de bonus betrekking heeft.

1. *Bedrijfsdoelstellingen*

50% van de bonus wordt bepaald op basis van het behalen van de PRA Global doelstellingen op het gebied van Omzet (Revenue) en Bedrijfsresultaat (EBITDA). De andere 50% van de bonus wordt bepaald op basis van het behalen van de Business Unit doelstellingen op het gebied van Omzet (Revenue) en Bedrijfsresultaat (EBITDA). Er vallen drie Business Units te onderscheiden:

- Clinical Research*
- Bio-Analytical Research*
- Staff Afdelingen* (voor de staff afdelingen worden de doelstellingen van EDS totaal gehanteerd aangezien zij geen eigen Omzet en Winst target hebben).

Beide onderdelen worden separaat bepaald en staan voor wat betreft uitbetaling los van elkaar.

De organisatie en de ondernemingsraad zullen regelmatig op de hoogte worden gehouden van de stand van zaken gedurende het jaar. De ondernemingsraad heeft de bevoegdheid de onderliggende (financiële) documenten voor de berekening van de bonus in te zien.

2. *Persoonlijke prestatie*

De persoonlijke prestatie bepaalt de uiteindelijk hoogte van de bonus nadat het basisbedrag onder 1 bepaald is. De persoonlijke prestatie wordt bepaald op basis van de beoordeling. Onderstaande tabel geeft een overzicht per beoordelingsscore.

<i>Beoordelingsscore</i>	<i>Uitbetaling</i>
E	200% van bonus
D	150% van bonus
C	100% van bonus
B voldoet nog niet als gevolg van inwerken	25 % van bonus
B slecht functioneren	Geen Bonus
A	Geen Bonus

3. *Randvoorwaarden*

Om in aanmerking te komen voor deze bonus moet de werknemer:

- in dienst zijn voor 1 oktober van het desbetreffende jaar;
- in dienst zijn op 1 april van het jaar, volgend op het jaar waarop de bonus betrekking heeft (dit in verband met de uitbetaling);
- een beoordeling hebben van minimaal B (als gevolg van inwerken).

* Het overzicht van de hieraan gerelateerde afdelingen is te vinden in het bedrijfsreglement.

Bijlage IV

behorende bij de collectieve arbeidsovereenkomst voor Pharmaceutical Research Associates Group B.V., Early Development Services Netherlands.

Protocol afspraken

1. *Onregelmatigheidstoeslag (ORT) tijdens vakantie*

CAO-partijen hebben afspraken gemaakt over nabetaling van de ORT tijdens wettelijke vakantie over de periode van 1 oktober 2012 tot 1 oktober 2017. Vanaf 1 oktober 2017 wordt de ORT tijdens wettelijke vakantie elk jaar als 1 totaalbedrag in december uitbetaald. De afspraken zijn vastgelegd in het document "Afspraken schikking ORT en vakantie" (zie hiervoor de bijlage bij dit principeakkoord). Het is de bedoeling om de gemaakte afspraken op 8 november a.s. te formaliseren.

2. *Laboratorium*

In reactie op de signalen over werkdruk vanuit met name het Lab, is afgesproken in de komende periode in het Lab zogenaamde 'ronde tafel gesprekken' tussen leidinggevende en groepen medewerkers te organiseren. De gesprekken hebben vooral tot doel om de 'echte problematiek' boven tafel te krijgen, zodat gericht actie kan worden genomen om voor de door betrokkenen ervaren knelpunten passende oplossingen te vinden.

3. *WW*

In het Sociaal Akkoord is tussen sociale partners en kabinet de mogelijkheid vastgelegd om de versoering van de WW te repareren. Dit is mogelijk door deelname aan een landelijk fonds, de Stichting PAWW (Private Aanvulling WW en WGA), waar CAO-partijen in alle sectoren gebruik van kunnen maken. Het is aan CAO-partijen hier wel of niet voor te kiezen.

In de Stichting van de Arbeid is afgesproken dat werkgevers de kosten van de wettelijke WW dragen en dat de bijdrage voor de reparatie volledig voor rekening van de werknemers komt.

Werkgever heeft daarom aangegeven alleen aan het landelijke fonds te willen deelnemen als er bij de gehele werknemerspopulatie voldoende draagvlak voor reparatie en voor de daarmee gemoeide werknemersbijdrage is. In dat geval zullen CAO-partijen op 8 november een overeenkomst tot deelname sluiten. De vakorganisaties gaan hierover in oktober hun leden raadplegen. De informatie voor leden is ook beschikbaar voor niet-leden.

4. *Participatiewet*

PRA heeft op een aantal momenten initiatieven genomen om werk te bieden aan mensen uit de doelgroep van de Participatiewet. Helaas is dat om diverse redenen (uiteindelijk) niet succesvol gebleken. PRA zal vacatures blijven melden bij het UWV en in voorkomende gevallen tevens bij voor de doelgroep gespecialiseerde bemiddelingsbureaus in de regio.