

Doel

Werkzekerheid van uitzendkrachten bevorderen door hen te adviseren in hun loopbaan binnen of buiten het inlenende bedrijf.

Methodiek

Er bestaan bij uitzendbureaus evaluatie-/beoordelingssystematieken. Het heeft de voorkeur om daarbij aan te sluiten:

- Het inlenende bedrijf moet het voeren van de loopbaangesprekken overeen komen met het uitzendbureau, bij voorkeur in de samenwerkingsovereenkomst-/afspraken tussen inlener en uitzendbureau.
- Het uitzendbureau kan onderstaande loopbaanvragen opnemen in de bestaande gesprekscyclus. Dat kan in de frequentie die het uitzendbureau zelf kent. Door bij de bestaande systematiek aan te sluiten, is de kans groter dat het loopbaangesprek plaatsvindt en effectief is.
- Als het uitzendbureau deze verantwoordelijkheid niet invult of geen eigen procedure voor functionerings- en beoordelingsgesprekken volgt, organiseert het inlenende bedrijf het loopbaangesprek:
 - » tenminste na twee maanden inlenen
 - » vervolgens elk jaar
 - » bij einde van de inlening.

Verantwoordelijkheden

De loopbaangesprekken zijn een gezamenlijke verantwoordelijkheid van uitzendkracht, uitzendbureau en het inlenende bedrijf. Het uitzendbureau initieert het gesprek en nodigt de inlener daarbij uit. De eindverantwoordelijkheid ligt (conform artikel 1.5.5. van de cao voor de kunststof-, rubber- en lijmindustrie) bij het inlenende bedrijf.



CAO TOOLS

Loopbaangesprek voor uitzendkrachten

Versie 1.0 - 09/10/2017

Het loopbaangesprek is geen beoordeling, maar een open en evenwichtig gesprek tussen leidinggevende en de medewerker

Het loopbaangesprek is allereerst gericht op het verbeteren van de arbeidsmarktpositie van de uitzendkracht
Het loopbaangesprek is ook gericht op het verbeteren van het functioneren van de uitzendkracht en kan zorgen voor een betere samenwerking

Het loopbaangesprek eindigt met afspraken en/of duidelijk uitgesproken verwachtingen



Hoe zie je je toekomst?

Feedback op deze toekomst door de inlener/
uitzendbureau op hard en soft skills:

Kennis, vaardigheden en niveau

**Competenties zoals samenwerken,
klantgericht, resultaatgericht en
kwaliteitsgericht**

**Motivatie; wie ben ik,
wat wil ik, wat kan ik?**

**Hoe kan het uitzendbureau/inlener jou helpen
om je toekomst te verwezenlijken?**

Wat kun je zelf doen aan je toekomst?