

# Plan van aanpak reïntegratie

## Toelichting

Op grond van de Wet verbetering Poortwachter moeten uiterlijk in week 8 van de arbeidsongeschiktheid werknemer en werkgever in een plan van aanpak aangeven wat het einddoel is van de reïntegratie, met welke activiteiten zij dit doel willen bereiken en in welke stappen. Dit plan kan ook worden gebruikt voor het maken van afspraken om veelvuldig ziekteverzuim terug te dringen. Het kan nodig zijn dit plan in de loop van de eerste twee jaar van ziekte bij te stellen, dit naar aanleiding van evaluatiegesprekken.

## Kerngegevens eerste plan van aanpak

Arbeidsongeschikt:        \_\_\_ - \_\_\_ - \_\_\_\_\_  
Eerste plan van aanpak:    \_\_\_ - \_\_\_ - \_\_\_\_\_  
Reïntegratie in het kort  
Activiteiten in het kort:  
Ondertekening  
Dagtekening:                \_\_\_ - \_\_\_ - \_\_\_\_\_

## Werknemer

Naam en voorletters        \_\_\_\_\_  
Geboortedatum                \_\_\_ - \_\_\_ - \_\_\_\_\_  
Adres                            \_\_\_\_\_  
Postcode / Woonplaats      □□□□ □□ \_\_\_\_\_  
Datum indienstreding        \_\_\_ - \_\_\_ - \_\_\_\_\_  
Sofi-nummer                    \_\_\_\_\_  
Functie                         \_\_\_\_\_  
Handtekening:                \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Werkgever

Bedrijfsnaam                 \_\_\_\_\_  
Contactpersoon                \_\_\_\_\_  
Adres                            \_\_\_\_\_  
Postcode / Woonplaats      □□□□ □□ \_\_\_\_\_  
Aansluitnummer UWV        \_\_\_\_\_  
Handtekening:                \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 1.1 Plan van aanpak        \_\_\_ - \_\_\_ - \_\_\_\_\_

Te laat (niet invullen indien PvA binnen 8 weken na eerste ziektedag), vul hieronder de reden in: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 1.2 Casemanager

Contactpersoon \_\_\_\_\_  
Adres \_\_\_\_\_  
Postcode / Woonplaats □□□□ □□ \_\_\_\_\_

### 1.3 Arbodienst

Contactpersoon \_\_\_\_\_  
Adres \_\_\_\_\_  
Postcode / Woonplaats □□□□ □□ \_\_\_\_\_

Uitgangspunt bij het formuleren van het einddoel is de probleemanalyse en het advies van de Arbodienst over de mogelijkheden tot werkhervatting. Het is raadzaam om dit eerst nog eens met de werknemer door te nemen en vervolgens het einddoel hierna in te vullen. Wijkt het einddoel af van het advies van de Arbodienst, dan dient u dit te motiveren.

### 2.1 Einddoel van de reïntegratie

Laat alleen die optie staan die het einddoel aangeeft voor de reïntegratie.

- Optie 1:        Werkhervatting in de eigen functie  
                  *Of gedeeltelijke werkhervatting in de eigen functie*
- Optie 2:        Werkhervatting in een andere functie bij eigen werkgever  
                  *Of gedeeltelijke werkhervatting in een andere functie bij eigen werkgever*
- Optie 3:        Werkhervatting bij een andere werkgever  
                  *Of gedeeltelijke werkhervatting bij een andere werkgever*

### 2.2 Stappen in werkhervatting

Geef de stappen aan waarin de werkhervatting kan worden gerealiseerd

- Stap 1.
- Stap 2.
- Stap 3.
- Stap 4.
- Etc

Werknemer: \_\_\_\_\_ paraaf\*  
Werkgever: \_\_\_\_\_ paraaf\*

Om het einddoel van de reïntegratie te bereiken, hebben werkgever en werknemer de volgende afspraken gemaakt. Per probleemveld dienen activiteiten ondernomen te worden om te komen tot reïntegratie.

